



Администрация  
Казачинско-Пировского  
муниципального округа

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

663100, с. Казачинское, Красноярского  
края., ул. Советская 144

8(391-96) 21-4-04, 21-3-83, 21-6-91, 22-4-40,  
Факс: 8 (391-96) 21-225

<rajono@krasmail.ru>

ОКПО 55569678  
ИНН/КПП 2417004650/241701001

**Приказ № 89**

13.04.2026 г.

с. Казачинское

**О создании муниципальной психологической службы в системе образования на территории Казачинско-Пировского муниципального округа**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014 г. № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», от 19 декабря 2014 г. № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)», приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2015 г. № 514н «Об утверждении профессионального стандарта "Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», в целях обеспечения единых подходов в оказании психолого-педагогической помощи участникам образовательных отношений, руководствуясь Положением об Управлении образования Администрации Казачинско-Пировского муниципального округа,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о муниципальной психологической службе в системе образования на территории Казачинско-Пировского муниципального округа, согласно приложению №1.
2. Утвердить Порядок взаимодействия муниципального казенного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» с муниципальными психологическими службами в системе образования Казачинско-Пировского муниципального округа, согласно приложению №2.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.
4. Приказ вступает в силу со дня подписания.

Заместитель главы округа по социальным  
вопросам, руководитель Управления образования



Л.А.Федоненко

Приложение №1  
к приказу Управления образования  
Администрации Казачинско-Пировского  
муниципального округа  
от 13.04.2026 г. №89

**Положение  
о муниципальной психологической службе в системе образования  
на территории Казачинско-Пировского муниципального округа**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о муниципальной психологической службе в системе образования на территории Казачинско-Пировского муниципального округа (далее - Положение) разработано на основании ст. 42 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказов Министерства образования и науки Российской Федерации: от 19 декабря 2014 г. № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», от 19 декабря 2014 г. № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)» и приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2015 г. № 514н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)».

1.2. В состав муниципальной психологической службы в системе образования на территории Казачинско-Пировского муниципального округа (далее - МПС) входят специалисты управления образования, представители дошкольного, общего, профессионального, дополнительного образования, психологи территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, психологи центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи и другие специалисты.

1.3. Структура, состав, права и обязанности специалистов, иные организационные особенности МПС утверждаются руководителем Управления образования Администрации Казачинско-Пировского муниципального округа.

1.4. Организационное обеспечение деятельности МПС осуществляется Управлением образования Администрации Казачинско-Пировского муниципального округа.

1.5. Положение об МПС, вносимые в него изменения или дополнения утверждаются руководителем Управления образования Администрации Казачинско-Пировского муниципального округа.

**2. Цели, задачи и виды деятельности МПС**

2.1. Цель деятельности МПС - обеспечение в системе образования округа единого стандарта качества психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений, в том числе испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, в развитии и социальной адаптации.

2.2. Основными задачами МПС являются:

- реализация государственной политики в системе образования округа по психолого-педагогическому обеспечению участников образовательных отношений;
- обобщение и трансляция опыта образовательных организаций округа в области психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений;
- развитие научно-методического и программного обеспечения деятельности педагогов-психологов образовательных организациях округа.

2.3. Для достижения цели и решения задач МПС осуществляет следующие виды деятельности:

- взаимодействие с органами местного самоуправления в сфере образования в интересах развития психолого-педагогического обеспечения образовательного процесса;
- взаимодействие МПС с администрацией образовательных организаций, организаций, осуществляющих обучение и иных структур, работниками которых являются члены МПС;
- участие в профессиональных мероприятиях (мастер-классы, стажировки, методические объединения), в том числе самостоятельное инициирование и проведение подобных мероприятий;
- участие в разработке проектов стратегических документов и программ функционирования муниципальной образовательной системы;
- апробация и внедрение на базе образовательных организаций округа психолого-педагогических программ и инициатив, рекомендованных к распространению на территории Российской Федерации и Красноярского края.

### **3. Структура МПС**

3.1. В структуру МПС входит руководитель, заместитель руководителя и специалисты МПС.

3.2. Руководитель МПС является руководителем, осуществляющим управление в сфере образования на территории Казачинско-Пировского муниципального округа.

3.3. Руководитель МПС входит в состав Совета руководителей муниципальных психологических служб.

### **4. Органы управления МПС**

4.1. Органом управления МПС является Совет руководителей муниципальных психологических служб (далее - Совет руководителей), действующий на базе муниципального казенного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее - ЦППМСП).

4.2. Совет руководителей возглавляет Председатель Совета руководителей, назначенный из числа административно-управленческого персонала ЦППМСП.

4.3. Отношения Совета руководителей и МПС регулируются порядком взаимодействия муниципального казенного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» с муниципальными психологическими службами в системе общего образования Казачинско-Пировского муниципального округа.

**Порядок взаимодействия  
муниципального казенного учреждения «Центр психолого-педагогической,  
медицинской и социальной помощи» с муниципальными психологическими  
службами в системе образования Казачинско-Пировского муниципального округа**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок взаимодействия муниципального казенного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» с муниципальными психологическими службами в системе образования округа определяет взаимодействие, содержание, формы и сроки обмена информацией между муниципальным казенным учреждением «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее – порядок, ЦППМСП соответственно) и муниципальными психологическими службами в системе образования на территории Казачинско-Пировского муниципального округа (далее - МПС).

**2. Деятельность ЦППМСП**

2.1. Организует и проводит на базе ЦППМСП заседания Совета руководителей муниципальных психологических служб в системе образования округа (далее - Совет руководителей) один раз в квартал. Определяет дату, время, место, тему и формы проведения заседаний Совета руководителей, результатами которых являются протоколы поручений руководителям и специалистам ЦППМСП и МПС.

2.2. Информировывает руководителей МПС об очередном заседании Совета руководителей не позднее, чем за полтора месяца до даты заседания.

2.3. Осуществляет промежуточный и заключительный мониторинг исполнения поручений по итогам заседаний Совета руководителей.

2.4. Организует выездной мониторинг деятельности МПС по отдельному плану-графику, результатом которого является совместное совещание специалистов МПС и ЦППМСП на местах в муниципальном округе с целью оказания методической помощи, в том числе по запросам специалистов.

2.5. Проводит заключительное заседание Совета руководителей по итогам календарного года, на котором подводит итоги деятельности МПС за год.

**3. Деятельность МПС**

3.1. Организует выполнение поручений по итогам совещаний Совета руководителей, предоставляет ЦППМСП информацию о выполнении поручений в соответствии со сроками и формами отчётности, указанными в протоколе поручений.

3.2. При необходимости направляет в ЦППМСП запросы о методической и организационной помощи, в том числе оперативно по телефону или с использованием электронной почты.

3.3. При получении информации о проведении Совета руководителей руководитель ЦППМСП осуществляет на местах подготовку по обозначенным вопросам повестки заседания.