



Администрация  
Казачинско-Пировского  
муниципального округа

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

663100, с. Казачинское, Красноярского  
края., ул. Советская 144

8(391-96) 21-4-04, 21-3-83, 21-6-91, 22-4-40,  
Факс: 8 (391-96) 21-225

<rajono@krasmail.ru>

ОКПО 55569678  
ИНН/КПП 2417004650/241701001

Приказ № 44

13.03.2026 г.

с. Казачинское

**Об аттестации руководителей образовательных учреждений и кандидатов на должности руководителей образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования Администрации Казачинско-Пировского муниципального округа**

В соответствии с частью 4 статьи 51 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях организации работы по проведению аттестации руководителей и лиц, претендующих на должности руководителей образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования Администрации Казачинско-Пировского муниципального округа, руководствуясь Положением об Управлении образования Администрации Казачинско-Пировского муниципального округа,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок проведения аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителей образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования Администрации Казачинско-Пировского муниципального округа, согласно приложению №1.
2. Утвердить состав аттестационной комиссии по проведению аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителей образовательных учреждений, согласно приложению №2.
3. Утвердить план-график проведения аттестации руководителей образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования Администрации Казачинско-Пировского муниципального округа, согласно приложению №3.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.
5. Приказ вступает в силу со дня подписания.

Исполняющий обязанности  
заместителя главы округа по социальным  
вопросам, руководитель Управления образования



Л.А.Федоненко

**Порядок  
проведения аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителей  
образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования  
Администрации Казачинско-Пировского муниципального округа**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Порядок проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных организаций, в отношении которых Управлением образования Администрации Казачинско-Пировского муниципального округа осуществляются функции и полномочия учредителя в областях дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительного образования детей, (далее соответственно – Порядок), устанавливает процедуру и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей образовательных организаций.

1.2. Аттестации подлежат:  
кандидаты на должность руководителя образовательной организации (далее – кандидаты);  
руководители образовательных организаций (далее – руководители).

1.3. Аттестация кандидатов проводится до их назначения на должность руководителя образовательной организации, аттестация руководителей – не реже одного раза в пять лет.

1.4. Внеочередная аттестация руководителя может проводиться:  
-по соглашению сторон трудового договора с учетом результатов годового отчета о деятельности учреждений, подведомственных Управлению образования Администрации Казачинско-Пировского муниципального округа;  
-по решению работодателя в лице руководителя Управления образования.

1.5. Аттестации не подлежат руководители образовательных организаций:  
-беременные женщины;  
-женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам (их аттестация проводится не ранее чем через год после выхода из отпуска);  
- лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (их аттестация проводится не ранее чем через год после выхода из отпуска).

1.6. Аттестация кандидатов проводится в целях установления соответствия уровня их квалификации требованиям, необходимым для выполнения должностных обязанностей руководителя.

1.7. Аттестация руководителей проводится в целях подтверждения соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к занимаемой должности, стимулирования профессионального роста.

1.8. Основными задачами аттестации являются:  
-определение уровня знаний законодательства, нормативных правовых актов, положений, инструкций и других документов, регулирующих деятельность в сфере образования;  
-стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации, личностного профессионального роста, использования эффективных, современных управленческих технологий, методов и средств;  
-повышение эффективности и качества управленческой деятельности.

1.9. Основными принципами аттестации кандидатов и руководителей являются:

- объективность информации (информация, подаваемая в аттестационную комиссию для проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных организаций, оформляется на основе открытых объективных данных);
- конфиденциальность результатов оценки (результаты оценки компетенции носят конфиденциальный характер и передаются непосредственно самому аттестуемому);
- квалифицированность и независимость оценочной деятельности (оценку осуществляют квалифицированные независимые эксперты);
- единство требований и унифицированность процедур оценки (оценка осуществляется по единой модели с использованием единых оценочных средств).

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ**

2.1. Для проведения аттестации кандидатов и руководителей Управление образования Администрации Казачинско-Пировского муниципального округа:

- создаёт аттестационную комиссию, утверждает её состав;
- определяет дату, время и место проведения аттестации кандидатов и руководителей;
- осуществляет подготовку необходимых документов для работы аттестационной комиссии.

2.2. Комиссия в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии формируется из числа специалистов Управления образования, представителей профсоюзных органов, общественных организаций и руководящих работников подведомственных образовательных организаций. В ее состав могут включаться представители органов местного самоуправления, научных и других организаций (по согласованию).

Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

Все члены комиссии при принятии решения обладают равными правами.

2.3. Председателем аттестационной комиссии является руководитель муниципального органа Управления образования.

Председатель Комиссии осуществляет общее руководство работой аттестационной комиссии, организует и проводит ее заседания. В случае временного отсутствия председателя Комиссии полномочия председателя комиссии по его поручению осуществляет заместитель председателя комиссии либо один из членов аттестационной комиссии.

2.4. Секретарь комиссии обеспечивает подготовку и проведение заседаний Комиссии, ведет протоколы заседаний аттестационной комиссии, оформляет аттестационные листы, в которых отражаются результаты аттестации, осуществляет прием и проверку документов, представляемых для аттестации.

2.5. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

2.6. Решение аттестационной комиссией принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии.

2.7. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что руководитель прошел аттестацию.

## **3. ПРОВЕДЕНИЕ АТТЕСТАЦИИ**

3.1. Основанием для аттестации является заявление аттестуемого кандидата на должность руководителя и руководителя образовательного учреждения (Приложение 1 или 2).

3.2. Заявление на прохождение аттестации в аттестационную комиссию подаётся руководителем или кандидатом в руководители лично не позднее, чем за месяц до предполагаемого срока аттестации.

3.3. Аттестация кандидатов и руководителей проводится в два этапа: прохождение оценочных процедур и собеседование с аттестационной комиссией.

3.4. Проведение оценочных процедур аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей образовательных организаций осуществляется Автономной некоммерческой организацией «Центр оценки профессионального мастерства и квалификации педагогов» (Соглашение о взаимодействии Автономной некоммерческой организации «Центр оценки профессионального мастерства и квалификации педагогов с органами местного самоуправления Красноярского края по реализации единой модели аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций Красноярского края от 02.03.2026г. № 3), с последующим направлением результатов оценочных процедур в Управление образования (аттестационную комиссию) и предусматривает:

кандидаты на должность руководителей проходят тестирование;

руководители образовательных учреждений проходят на выбор: тестирование и (или) экспертную оценку управленческих проектов на соответствие требованиям экспертного листа, что отражают в заявлении.

3.5. В ходе собеседования аттестационная комиссия рассматривает итоги оценочных процедур и проводит беседу по актуальным направлениям деятельности руководителей: административное управление, управление учебно-воспитательным процессом, работа с кадрами, управление финансами.

3.6. По результатам собеседования аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

в отношении кандидата:

соответствие уровня квалификации кандидата требованиям, необходимым для выполнения должностных обязанностей руководителя;

несоответствие уровня квалификации кандидата требованиям, необходимым для выполнения должностных обязанностей руководителя;

в отношении руководителя:

соответствие уровня квалификации руководителя требованиям, предъявляемым к занимаемой должности;

несоответствие уровня квалификации руководителя требованиям, предъявляемым к занимаемой должности.

3.7. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (в отсутствие председателя – заместителем председателя, ведущим заседание аттестационной комиссии), секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании, и заносится в аттестационный лист (Приложение 3)

Аттестуемый знакомится с аттестационным листом и ставит в нем личную подпись.

3.8. На основании решения аттестационной комиссии о результатах аттестации Управление образования издает приказ о соответствии или несоответствии уровня квалификации кандидата требованиям, необходимым для выполнения должностных обязанностей руководителя; о результатах аттестации руководителя – о соответствии или несоответствии уровня квалификации руководителя требованиям, предъявляемым к занимаемой должности не позднее 5 рабочих дней со дня заседания аттестационной комиссии.

3.9. Руководители, признанные по результатам аттестации несоответствующими занимаемой должности, в случае сохранения с ними трудовых отношений, обязаны повторно проходить аттестацию через 1 год с момента вынесения аттестационной комиссией отрицательного решения.

3.10. Результаты аттестации руководитель учреждения в праве обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Порядку проведения аттестации  
руководителей и кандидатов на должность  
руководителей образовательных учреждений,  
подведомственных Управлению образования  
Администрации Казачинско-Пировского  
муниципального округа

В аттестационную комиссию  
от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество аттестуемого полностью)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(должность, место работы, телефон)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня на соответствие уровня квалификации требованиям,  
необходимым для выполнения должностных обязанностей руководителя

\_\_\_\_\_ (образовательное учреждение)

Сообщаю о себе следующие сведения:

Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_

Образование \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (заполняется по диплому: год окончания, наименование ОУ, специальность, квалификация)

Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_,

стаж педагогической работы по специальности \_\_\_\_\_,

в данном учреждении \_\_\_\_\_,

в данной должности \_\_\_\_\_,

стаж административной работы \_\_\_\_\_.

Награды, звания, ученая степень, ученое звание:

Сведения о повышении квалификации, профессиональной переподготовке:

\_\_\_\_\_

Порядком проведения аттестации руководителей и кандидатов на должность  
руководителей образовательных учреждений, подведомственных Управлению  
образования Администрации Казачинско-Пировского муниципального округа  
ознакомлен(а)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

Даю согласие на обработку персональных данных, на фото и видеосъёмку в период  
заседания аттестационной комиссии, публикацию в общедоступных источниках  
информации, в том числе в сети Интернет.

Согласен «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение 2  
к Порядку проведения аттестации  
руководителей и кандидатов на должность  
руководителей образовательных учреждений,  
подведомственных Управлению образования  
Администрации Казачинско-Пировского  
муниципального округа

В аттестационную комиссию  
от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество аттестуемого полностью)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(должность, место работы, телефон)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня на соответствие уровня квалификации руководителя требованиям, предъявляемым к занимаемой должности

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, образовательное учреждение)

Основанием для аттестации на соответствие уровня квалификации руководителя требованиям по указанной в заявлении должности считаю следующие результаты работы:

Сообщаю о себе следующие сведения:

Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_  
Образование \_\_\_\_\_

(заполняется по диплому: год окончания, наименование ОУ, специальность, квалификация)  
Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_,  
стаж педагогической работы по специальности \_\_\_\_\_,  
в данном учреждении \_\_\_\_\_,  
в данной должности \_\_\_\_\_,  
стаж административной работы \_\_\_\_\_.  
Награды, звания, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_,  
ученая степень, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_,  
ученое звание: \_\_\_\_\_

Сведения о повышении квалификации, профессиональной переподготовке:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
прохождение оценочных процедур в Автономной некоммерческой организации «Центр оценки профессионального мастерства и квалификации педагогов» в форме: (выбрать нужное)

тестирование;

экспертная оценка управленческого проекта на соответствие требованиям экспертного листа

Порядком проведения аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителей образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования Администрации Казачинско-Пировского муниципального округа ознакомлен(а)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Даю согласие на обработку персональных данных, на фото и видеосъёмку в период заседания аттестационной комиссии, публикацию в общедоступных источниках информации, в том числе в сети Интернет.

Согласен «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение 3  
к Порядку проведения аттестации  
руководителей и кандидатов на  
должность руководителей  
образовательных учреждений,  
подведомственных Управлению  
образования Администрации  
Казачинско-Пировского  
муниципального округа

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

2. Год, число и месяц рождения \_\_\_\_\_

3. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Образование: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(заполняется по диплому: год окончания, наименование, специальность, квалификация)

5. Сведения о повышении квалификации, профессиональной переподготовке:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

6. Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_

7. Стаж педагогической работы (работы по специальности) \_\_\_\_\_

8. В данной должности \_\_\_\_\_

9. В данном учреждении \_\_\_\_\_

10. Стаж административной работы \_\_\_\_\_

11. Краткая оценка деятельности аттестуемого  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

12. Рекомендации аттестационной комиссии:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

13. Решение аттестационной комиссии  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

14. Количественный состав аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ человек

На заседании присутствовало \_\_\_\_\_ членов аттестационной комиссии

Количество голосов за \_\_\_\_\_, против \_\_\_\_\_

Председатель

аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Секретарь

аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

С решением аттестационной комиссии согласен(-на)/не согласен (-на)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение №2  
к приказу Управления образования  
Администрации Казачинско-Пировского  
муниципального округа  
от 13.03.2026 г. №44

**Состав аттестационной комиссии  
по проведению аттестации руководителей и кандидатов на должности  
руководителей образовательных учреждений**

**Председатель  
аттестационной комиссии:**

Федоненко  
Людмила Арнольдовна

-исполняющий обязанности заместителя  
главы округа по социальным вопросам,  
руководитель Управления образования;

**Заместитель  
председателя аттестационной комиссии:**

Волкова  
Светлана Юрьевна

-начальник отдела общего образования  
Управления образования;

**Секретарь комиссии:**

Чащина  
Елена Геннадьевна

-главный специалист отдела общего  
образования Управления образования;

**Члены комиссии:**

Белова  
Любовь Геннадьевна

-председатель Казачинско-Пировской  
территориальной организации профсоюза  
работников образования и науки  
Российской Федерации, заведующий  
МБДОУ Галанинский детский сад;

Вазихова  
Юлия Александровна

-исполняющий обязанности начальника  
отдела Управления образования;

Кошкарева  
Ирина Гейнриховна

-главный специалист отдела правовой  
работы и оценки качества обеспечивающих  
условий Управления образования;

Сафонова  
Ольга Викторовна

-главный специалист отдела общего  
образования Управления образования.

Приложение №3  
к приказу Управления образования  
Администрации Казачинско-Пировского  
муниципального округа  
от 13.03.2026 г. №44

**План – график  
аттестации руководителей образовательных учреждений,  
подведомственных Управлению образования Администрации Казачинско-Пировского муниципального округа**

Ф.И.О.	ОУ	Дата аттестации на соответствие уровня квалификации требованиям, необходимым для выполнения должностных обязанностей руководителя ОУ	Дата аттестации на соответствие уровня квалификации требованиям, предъявляемым к занимаемой должности	Плановая дата аттестации					
				2026	2027	2028	2029	2030	2031
Буримова Ирина Николаевна	МБОУ Казачинская СОШ	11.10.2020	28.10.2021	октябрь					октябрь
Черных Людмила Николаевна	МБОУ Момотовская СОШ	08.10.2025							октябрь
Лазарева Лариса Николаевна	МБОУ Вороковская СОШ		29.08.2023			август			
Гиниятулина Елена	МБОУ Дудовская СОШ		29.08.2023			август			



