



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

АДМИНИСТРАЦИЯ КАЗАЧИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.10.2024

с. Казачинское

№ 409-п

Об утверждении муниципальной комиссии по распределению путевок в загородные лагеря для детей в возрасте от 7 до 18 лет, проживающих на территории Казачинского района

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3618 «Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае», руководствуясь ст. 21 Устава Казачинского района, в целях организованного распределения путевок в загородные и муниципальные лагеря,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать муниципальную межведомственную комиссию по распределению путевок в загородные оздоровительные лагеря для детей в возрасте 7 до 18 лет, проживающих на территории Казачинского района в составе согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о муниципальной комиссии по распределению путевок в загородные оздоровительные лагеря для детей в возрасте от 7 до 18 лет, проживающих на территории Казачинского района, согласно приложению № 2.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Казачинского района от 01.03.2024 № 101-п «Об утверждении Порядка предоставления путевок в загородные лагеря».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по социальной политике, начальника Отдела образования Л.А. Федоненко.

5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в районной общественно-политической газете «Новая жизнь».

Первый заместитель главы района
по оперативной работе



Е.В. Савков

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации
Казачинского района
от 10.10.2024 № 409-п

Состав
муниципальной межведомственной комиссии
по распределению путевок в загородные оздоровительные лагеря для детей в
возрасте 7 до 18 лет, проживающих на территории Казачинского района

Председатель комиссии:

Федоненко
Людмила Арнольдовна

-заместитель главы района по социальной политике, начальник Отдела образования;

Заместитель председателя комиссии:

Волкова
Светлана Юрьевна

-заместитель начальника Отдела образования;

Секретарь:

Кошкарева
Ирина Гейнриховна

-главный специалист по лицензированию образовательных учреждений и охране труда Отдела образования;

Члены комиссии:

Белова
Любовь Геннадьевна

-председатель Казачинской территориальной (районной) организации профсоюза работников народного образования науки РФ (по согласованию);

Ешматова
Лариса Викторовна

-ведущий специалист по культуре отдела культуры, спорта, туризма и молодежной политики (по согласованию);

Пак
Наталья Анатольевна

-начальник территориального отделения КГКУ "Управление социальной защиты населения" по Казачинскому району (по согласованию);

Романова
Светлана Анатольевна

-директор МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования Казачинского района» (по согласованию);

Трофимчук
Дарья Васильевна

-представитель уполномоченного по правам ребенка Красноярского края в Казачинском районе (по согласованию);

Немыкина
Татьяна Ивановна

-ведущий специалист по опеке и попечительству администрации Казачинского района;

Хакимова
Ольга Петровна

- районный педиатр КГБУЗ «Казачинская РБ» (по согласованию).

Положение
о муниципальной комиссии по распределению путевок в загородные
оздоровительные лагеря для детей в возрасте от 7 до 18 лет, проживающих на
территории Казачинского района,

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет назначение муниципальной комиссии по сбору заявлений родителей (законных представителей) о выделении путевок в загородные оздоровительные лагеря и распределению путевок в загородные оздоровительные лагеря для детей в возрасте от 7 до 18 лет, проживающих на территории Казачинского района (далее – Комиссия), порядок ее формирования и деятельности.

1.2. Комиссия создается в целях распределения путевок в загородные оздоровительные лагеря для детей в возрасте от 7 до 18 лет, проживающих на территории Казачинского района, приобретенных в результате выделения средств субвенции бюджету Казачинского района на организацию отдыха, оздоровления, занятости детей в муниципальные загородные оздоровительные лагеря, среди родителей, опекунов (попечителей), приемных родителей, патронатных воспитателей детей школьного возраста, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

1.3. Комиссия при распределении путевок в загородные оздоровительные лагеря руководствуется постановлением Правительства Красноярского края от 30.07.2019 N 406-п "Об утверждении Порядка предоставления путевок с полной оплатой их стоимости за счет средств краевого бюджета детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и Порядка предоставления бесплатного проезда детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, сопровождающим их лицам, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, к месту лечения (отдыха) и обратно, оплаты (возмещения) сопровождающим лицам расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства, а также расходов по найму жилого помещения", постановлением Правительства Красноярского края от 18.10.2018 N 612-п "Об утверждении Порядка предоставления опекунам (попечителям), приемным родителям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, компенсации стоимости путевки и проезда к месту лечения (отдыха) и обратно в случае самостоятельного приобретения таких путевок в организации отдыха детей и их оздоровления (в санаторно-курортные организации - при наличии медицинских показаний), расположенные на территории края", постановлением Правительства Красноярского края от 15.01.2019 N 11-п "Об утверждении Порядка предоставления путевок в загородные оздоровительные лагеря с частичной оплатой их стоимости за счет средств краевого бюджета".

1.4. Комиссия создается постановлением администрации Казачинского района.

2. Компетенция Комиссии.

2.1. Ведет сбор и регистрацию заявлений родителей (законных представителей) о выделении путевок в загородные лагеря.

2.2. Распределяет путевки, приобретенные в результате распределения средств краевой субвенции бюджету Казачинского района, на организацию отдыха, оздоровления,

занятости детей в муниципальных загородных оздоровительных лагерях, на следующих условиях:

- с частичной оплатой их стоимости за счет средств краевого бюджета из расчета 70 процентов средней стоимости путевки, предоставляемых детям в возрасте от 7 лет до 18 лет, являющимся гражданами Российской Федерации, проживающим на территории Казачинского района.

- с полной оплатой их стоимости за счет средств краевого бюджета детям сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и порядка предоставления бесплатного проезда детям –сиротами детям, оставшимся без попечения родителей, сопровождающих их лицам, лицам из числа детей –сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, к месту лечения(отдыха) и обратно, оплаты (возмещения) сопровождающим лицам расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства, а также расходов по найму жилого помещения».

2.3. Решает вопрос о предоставлении компенсации из средств краевого бюджета опекунам (попечителям), приемным родителям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления (в санаторно-курортные организации - при наличии медицинских показаний), расположенные на территории края, проезда к месту лечения (отдыха) и обратно в случае самостоятельного приобретения ими путевок и оплаты проезда.

2.4. Устанавливает основания отказа в выделении путевки по причине:

- отсутствия у заявителя права на предоставление путевки;
- непредставления заявителем документов, указанных в п. 4.2.. Порядка;
- отказа заявителя от предоставления путевки;
- наличия у детей-сирот, находящихся под опекой (попечительством), в том числе в приемных семьях, патронатных семьях (за исключением обучающихся в федеральных образовательных организациях), лиц из числа детей-сирот, медицинских противопоказаний для пребывания в организациях отдыха детей и их оздоровления;
- предоставления путевки в организации отдыха детей и их оздоровления в текущем году.

3. Порядок деятельности Комиссии.

3.1. Порядок деятельности Комиссии определяется настоящим Положением.

3.2. Деятельность Комиссии осуществляется в форме заседаний Комиссии.

3.3. Заседания Комиссии созываются председателем Комиссии по мере необходимости и считается правомочной, если на ней присутствует более половины ее членов.

3.4. Комиссия формируется в составе председателя, его заместителя, секретаря и членов комиссии.

3.5. Заседания Комиссии проводятся под руководством председателя Комиссии. В случае отсутствия председателя Комиссии или невозможности осуществления им своих полномочий, заседания Комиссии проводятся под руководством заместителя председателя Комиссии.

3.6. Секретарь комиссии:

- ведет протоколы заседаний,
- обеспечивает техническую подготовку заседаний;
- осуществляет сбор заявлений и своевременное представление материалов для рассмотрения на заседаниях;
- ведет архив комиссии; несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях.

3.7. Заседания оформляются протоколом, решения оформляются в виде выписок из протокола и направляются в муниципальные образовательные учреждения, для дальнейшего доведения информации до родителей (законных представителей).

3.8. Уполномоченный орган по месту жительства в течение трех дней после прекращения приема заявлений, передает заявления в муниципальную комиссию.

3.9. Комиссия в 10-тидневный срок после окончания приема документов, рассматривает заявления на выделение путевок в загородные оздоровительные лагеря, и готовит уполномоченному органу предложение о распределении путевок.

3.10. Комиссия не рассматривает заявления, поданные позднее 15 апреля текущего года.

Основаниями для отказа в выделении путевок в краевые государственные и муниципальные загородные оздоровительные лагеря, негосударственные организации отдыха, оздоровления и занятости детей, зарегистрированные на территории Красноярского края, являются:

непредставление какого либо документа ;

представление документов, не подтверждающих право получения путевки в соответствии с Законом Красноярского края 07.07.2009 N 8-3618 "Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае" (путевки предоставляются не чаще одного раза в год на одного ребенка).

3.11. В случае, если в срок до 20 мая текущего года, заявления поданы не в полном объеме, но имеются свободные путевки, то заседание Комиссии проводится повторно, но не позднее 5 дней до начала оздоровительных смен (в зависимости от того, на какую смену предназначена свободная путевка).

3.12. Решение комиссии о распределении путевок принимаются открытым голосованием простым большинством участвующих в голосовании членов комиссии. При равенстве числа голосов "за" и "против" решающим является голос председателя.

Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем Комиссии, и направляются в уполномоченный орган.

4. Порядок предоставления путевок

4.1. Путевки, приобретенные за счет средств субвенции, полученной из краевого бюджета на организацию отдыха, оздоровления в краевых государственных и муниципальных загородных оздоровительных лагерях, негосударственных организациях отдыха, оздоровления и занятости детей, зарегистрированных на территории Красноярского края, предоставляются детям в возрасте от 7 до 18 лет (включительно), проживающих на территории Казачинского района.

4.2. В Комиссию (или уполномоченный орган по месту жительства - школа), в срок до 15 апреля текущего года осуществляет прием следующих документов:

- 1) заявление о предоставлении бесплатной путевки или с частичной оплатой в организации отдыха детей и их оздоровления ;
- 2) свидетельство о рождении или паспорт ребенка (копия);
- 3) медицинский полис (копия с двух сторон);
- 4) страховое свидетельство СНИЛС (копия);
- 5) паспорт родителя (законного представителя) – (1стр+дети + регистрации);
- 6) справка из школы;
- 7) постановления об опеке (копия) –(для детей под опекой);
- 8) информационное согласие на врачебное вмешательство;
- 9) согласие на обработку персональных данных:

4.3. Уполномоченный орган – школа, в трехдневный срок после окончания даты приема заявлений передают их в Комиссию.

4.5. Достоверность сведений, содержащихся в заявлении, подтверждается руководителем образовательного учреждения.

4.6. Комиссия распределяет путевки, приобретенные за счет средств субвенции, полученной из краевого бюджета на организацию отдыха, оздоровления в краевых государственных и муниципальных загородных оздоровительных лагерях, негосударственных организациях отдыха, оздоровления и занятости детей, зарегистрированных на территории Красноярского края.

4.7. Преимущественным правом на получение путевки пользуются дети из числа:

- а) детей - сирот и детей, оставшиеся без попечения родителей;
- б) детей, находящиеся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей-инвалидов, детей из малоимущих семей;
- в) детей из многодетных семей, имеющих трех и более детей до достижения ими возраста 18 лет, в том числе пасынков, падчериц, приемных, опекаемых, находящихся под попечительством, совместно проживающих;
- г) детей, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел;
- д) одаренных детей, проявившие выдающиеся способности в определенных областях учебной и научно-исследовательской деятельности, научно-технического и художественного творчества, культуры и искусства, физической культуры и спорта;
- е) дети военнослужащих, участников специальной военной операции, сотрудников правоохранительных органов.

4.8. Решение о распределении путевок доводится до образовательного учреждения путем направления списков детей, которым предоставляются путевки.

4.9. В случае возникновения спорных вопросов у родителей (законных представителей) разрешение конфликтных ситуаций осуществляется в установленном законом порядке.

4.10. Заявитель вправе отказаться от получения путевки на ребенка, о чем обязан уведомить соответствующую Комиссию не позднее двенадцати календарных дней до начала оздоровительной смены с последующим оформлением письменного отказа.

4.11. В случае отказа родителей (законных представителей) от путевки Комиссия образовательного учреждения принимает меры по ее распределению другому заявителю.

5 Основания для отказа в выделении путевок

5.1. Основаниями для отказа в выделении путевок в краевые государственные и муниципальные загородные оздоровительные лагеря, негосударственные организации отдыха, оздоровления и занятости детей, зарегистрированные на территории Красноярского края, являются:

непредставление какого либо документа из документов указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка;

представление документов, не подтверждающих право получения путевки в соответствии с Законом Красноярского края 07.07.2009 N 8-3618 "Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае" (путевки предоставляются не чаще одного раза в год на одного ребенка).