

УТВЕРЖДАЮ  
 Заместитель главы района  
 по социальной политике,  
 начальник Отдела образования  
 администрации Казачинского района  
 Л.А. Федоненко  
 «01» декабря 2023 г.



## ДОРОЖНАЯ КАРТА

дорожную карту по поддержке работы уже существующих агроклассов.

№	Направление работы	Сроки	Ответственные	Результат
<b>Первоочередные задачи</b>				
1.	Проработать вопрос выделения ставки мастера производственного обучения с задачами проработки всех организационных вопросов оформления и проведение профориентационных занятий на уже существующей материальной базе	Март-апрель 2024 г.	Кириллова О.А.	Выделена ставка мастера производственного обучения
2.	Рассмотреть кандидатуры и принять специалиста на постоянную работу. Провести обучение с получением квалификации "мастера производственного обучения"	Май-июнь 2024 г.	Кириллова О.А.	Принят специалиста на постоянную работу
3.	Проработать необходимые нормативные документы для получения лицензии на дополнительное образование.	Март-июнь 2024 г.	Кириллова О.А.	Получена лицензия
4.	Доработать программы обучения, в том числе совместно с преподавателями Агроуниверситета.	Март-июнь 2024 г.	Кириллова О.А.	Утверждены программы обучения
5.	На основании заключенного соглашения с Красноярским Аграрным техникумом разработать программу выхода на реализацию федеральной программы "Профессионалитет"	Март-июнь 2024 г.	Кириллова О.А.	Разработанная программа
6.	Проведение переговоров с руководителями предприятий готовых предоставить техническую базу и работать по практическому обучению школьников	Постоянно	Кириллова О.А.	Улучшение технической базы
<b>Создание материальной базы</b>				
7.	Рассмотреть вопрос о выделении и юридическом оформлении земельного участка для устройства трактородрома и других учебных целей.	Март-июнь 2024 г.	Федоненко Л.А.	Приобретение в собственность школы земельного участка для трактородрома

8.	Готовить грантовые заявки и принимать участие в краевых и федеральных грантовых программах	Постоянно	Гилёв О.Я.	Привлечение грантовых средств в проекты школы
<b>Районные мероприятия "Вовлечение в профессию" (Каждая школа составляет собственный план работы с согласованием графика мероприятий районного уровня)</b>				
11.	Организация и проведение конкурсов профориентационной направленности ( эссе, презентаций, проектов по созданию возможностей и других конкурсов по запросу молодежи)	Март-апрель 2024 г.	Гилёв О.Я.	Организация и проведение конкурсов профориентационной направленности
12.	Организация и проведение тематических классных часов и родительских собраний	Постоянно	Кириллова О.А.	Системное проведение тематических классных часов
13.	Мастер -классы по профессиям	Постоянно	МКУ "Ресурсный центр образования"	Организация мастер классов по профессиям
14.	Экскурсии на предприятия и в учебные заведения, посещение выставок технологических достижений.	Постоянно	Кириллова О.А.	Организация экскурсий на предприятия
15.	Семинары, лекции, встречи с людьми профессии	Постоянно	МКУ "Ресурсный центр образования"	Организация встреч с людьми профессий
16.	Игры - практикумы. Форсайт сессии. Дебаты.	Март-июнь 2024 г.	Гилёв О.Я.	Организация тематических мероприятий для школьников
17.	Обмен опытом лучших практик существующих в школах. Профориентационный форум	Постоянно	Отдел образования администрации Казачинского района	Проведение профориентационного форума
18.	Тестирования по вопросу выбора будущей профессии.	Постоянно	Кириллова О.А.	Большой процент учащихся сможет быстрее определиться с выбором будущей профессии, путём тестирования
19.	Анкетирование	Постоянно	Кириллова О.А.	Создание аналитического отчёта о деятельности профориентационной направленности путём

20.	<p>Готовить раздаточный материал для выпускников по учебным учреждениям . Буклеты профориентационной направленности "Льготы на селе"</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Отдел образования администрации Казачинского района</p>	<p>анкетирования школьников и родителей          Разработаны и распространены информационные буклеты о преимуществах работы в селе для молодых специалистов</p>
-----	--	------------------	--	---