

**Муниципальный контракт № \_\_\_\_\_  
на оказание услуг по сбору, обобщению и анализу данных**

*с. Казачинское*

«20» февраля 2023 г.

Отдел образования администрации Казачинского района, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице начальника Федоненко Людмилы Арнольдовны, действующего на основании Положения, с одной стороны, и Автономная некоммерческая организация «Красноярский региональный центр поддержки местных сообществ «Развитие», именуемая в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Марфина Олега Александровича, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», на основании п. 4 части 1 ст. 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе), заключили настоящий муниципальный контракт (далее - Контракт) о нижеследующем:

### **1. Предмет Контракта**

1.1. Предметом Контракта является оказание за плату услуг по сбору и обобщению информации о качестве условий осуществления образовательной деятельности в целях проведения независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности в муниципальных образовательных организациях Казачинского района Красноярского края, в соответствии с Техническим заданием (приложение №1 к Контракту) и на условиях, предусмотренных Контрактом.

1.2. Оказание Услуг осуществляется Исполнителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, требованиями иных нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления такого вида Услуг, устанавливающих требования к качеству такого вида Услуг, в соответствии с условиями Контракта.

### **2. Порядок оказания Услуг**

2.1. Исполнитель оказывает Услуги в соответствии с Техническим заданием (приложение № 1 к Контракту).

2.2. Место оказания Услуг: Казачинского района Красноярского края

2.3. Срок оказания Услуг Исполнителем по Контракту: со дня заключения Контракта по «01» октября 2023 г.

### **3. Порядок приемки оказанных Услуг**

3.1. Приемка услуг на соответствие их объема и качества требованиям, установленным в Контракте, производится Заказчиком по окончании оказания услуг по Контракту.

3.2. После завершения оказания Услуг, предусмотренных Контрактом, Исполнитель письменно уведомляет Заказчика о факте завершения оказания Услуг и направляет в адрес Заказчика акт приемки оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах (приложение №3 к Контракту).

3.3. Не позднее 3 (трех) рабочих дней после получения от Исполнителя документов, указанных в п. 2 приложения 1 Контракта, Заказчик рассматривает результаты и осуществляет приемку оказанных Услуг по Контракту на предмет соответствия их объема и качества требованиям, изложенным в Контракте.

Для проверки предоставленных Исполнителем результатов на их соответствие условиям Контракта, Заказчик может провести экспертизу. Экспертиза результатов может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации.

3.4. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения от Исполнителя акта приемки оказанных услуг обязан направить Исполнителю один экземпляр подписанного акта приемки оказанных услуг либо мотивированный отказ от приемки оказанных Услуг, в котором должны быть указаны выявленные Заказчиком недостатки. Заказчик вправе предоставить Исполнителю срок для устранения таких недостатков. Мотивированный отказ направляется в порядке, предусмотренном п. 9 настоящего Контракта.

3.5. В сроки, указанные Заказчиком в мотивированном отказе от приемки оказанных Услуг, Исполнитель обязан за свой счет и своими силами, устранить обнаруженные недостатки. В этом случае акт приемки оказанных услуг Заказчик подписывает в течение 3 (трех) рабочих дней после устранения Исполнителем указанных недостатков.

Если Исполнитель в установленный срок не устранит недостатки, Заказчик вправе предъявить Исполнителю требование о возмещении понесенных убытков, уплате неустойки и (или) о расторжении Контракта.

#### **4. Права и обязанности Сторон**

4.1. Заказчик вправе:

4.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с Контрактом, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

4.1.2. Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленных документов, указанных в п. 2 приложения 1 Контракта.

4.1.3. Запрашивать у Исполнителя информацию о ходе оказываемых Услуг.

4.1.4. Осуществлять контроль и надзор за качеством, порядком и сроками оказания Услуг, давать указания о способе оказания Услуг, не вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя.

4.1.5. Отказаться от приемки результата Услуг в случаях, предусмотренных Контрактом и законодательством Российской Федерации, в том числе в случае обнаружения неустранимых недостатков.

4.1.6. Отказаться в любое время до сдачи Услуг от исполнения Контракта и потребовать возмещения ущерба, если Исполнитель не приступает своевременно к исполнению Контракта или оказывает Услуги настолько медленно, что окончание их к сроку, указанному в Контракте, становится явно невозможным.

4.1.7. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта в соответствии с Законом о контрактной системе.

4.1.8. По соглашению с Исполнителем изменить существенные условия Контракта в случаях, установленных Законом о контрактной системе.

4.1.9. Пользоваться иными правами, установленными Контрактом и законодательством Российской Федерации.

4.2. Заказчик обязан:

4.2.1. Сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе оказания Услуг, в течение 2 (двух) рабочих дней после обнаружения таких недостатков. Заказчик, обнаружив при осуществлении контроля и надзора за ходом оказания Услуг, отступления от условий Контракта, которые могут ухудшить качество Услуг, или иные их недостатки, должен в течение 1 (одного) календарного дня заявить об этом Исполнителю. Заказчик обязан назначить своего ответственного представителя для контроля за оказанием Исполнителем Услуг по Контракту и согласования организационных вопросов.

4.2.2. Своевременно принять надлежащим образом оказанные Услуги в соответствии с Контрактом, включая проведение экспертизы оказанных Услуг, а также отдельных этапов исполнения Контракта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.3. При получении от Исполнителя уведомления о приостановлении оказания Услуг в случае, невозможности оказания услуг в надлежащем объеме в предусмотренном Контрактом сроке, надлежащего качества, рассмотреть вопрос о целесообразности и порядке продолжения

оказания Услуг.

4.2.4. Обеспечить конфиденциальность информации, предоставленной Исполнителем в ходе исполнения обязательств по Контракту.

4.2.5. Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и условиями Контракта.

4.3. Исполнитель вправе:

4.3.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком акта приемки оказанных услуг по Контракту на основании представленных Исполнителем документов, указанных п. пункте 2 приложения 1 Контракта, и при условии истечения срока, п. 3.7 приложения 1 Контракта.

4.3.2. Запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно оказания Услуг в рамках Контракта.

4.3.3. Получать от Заказчика содействие при оказании Услуг в соответствии с условиями Контракта.

4.3.4. Привлекать к исполнению своих обязательств по Контракту других лиц - соисполнителей, обладающих специальными знаниями, навыками, квалификацией, специальным оборудованием и т.п., по видам (содержанию) Услуг. При этом Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств соисполнителей.

4.3.5. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.6. Исполнитель не вправе использовать данные, выводы, оценки и мнения, полученные в ходе оказания услуг, а также замечания о взаимоотношениях, стиле управления, ценностях Заказчика, в коммерческих и иных целях, а также публиковать, передавать в эфир и иным способом предавать огласке указанные сведения без письменного разрешения Заказчика.

4.3.7. Пользоваться иными правами, установленными Контрактом и законодательством Российской Федерации.

4.4. Исполнитель обязан:

4.4.1. Своевременно и надлежащим образом исполнять обязательства в соответствии с условиями контракта и представить Заказчику документы, указанные в п. 2 приложения 1 Контракта, по итогам исполнения Контракта.

4.4.2. Своевременно представить по запросу Заказчика в сроки, указанные в таком запросе, информацию о ходе исполнения обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Контракта.

4.4.3. Обеспечивать соответствие результатов Услуг требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, установленным законодательством Российской Федерации.

4.4.4. Обеспечить устранение недостатков, выявленных при приемке Заказчиком Услуг за свой счет.

4.4.5. Приостановить оказание Услуг в случае обнаружения не зависящих от Исполнителя обстоятельств, которые могут оказать негативное влияние на качество результатов оказываемых Услуг или создать невозможность их завершения в установленный Контрактом срок, и сообщить об этом Заказчику в течение 1 (одного) рабочего дня после приостановления оказания Услуг.

4.4.6. В течение 1 (одного) рабочего дня информировать Заказчика о невозможности оказать Услуги в надлежащем объеме, в предусмотренные Контрактом сроки, надлежащего качества.

4.4.7. В случае если законодательством Российской Федерации предусмотрено лицензирование вида деятельности, являющегося предметом Контракта, а также, в случае если законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание Услуг, являющихся предметом Контракта, установлено требование об их обязательном членстве в саморегулируемых организациях. Исполнитель обязан обеспечить наличие документов, подтверждающих его соответствие требованиям, установленным законодательством

Российской Федерации, в течение всего срока исполнения Контракта.

4.4.8. Представить Заказчику сведения об изменении своего фактического местонахождения в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня соответствующего изменения. В случае непредставления уведомления об изменении адреса фактическим местонахождением Исполнителя будет считаться адрес, указанный в Контракте.

4.4.9. Обеспечить конфиденциальность информации, предоставленной Заказчиком в ходе исполнения обязательств по Контракту.

4.4.10. Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Контрактом.

4.5. Исполнитель гарантирует, что на момент заключения Контракта:

4.5.1. В отношении него не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании его банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший финансовый год не превышает 25 % (двадцати пяти процентов) балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской (бюджетной) отчетности за последний отчетный период.

4.5.2. Не обременен обязательствами имущественного характера, способными помешать исполнению обязательств по Контракту.

4.5.3. За последние два года не нарушал контрактных (договорных) обязательств и не причинял ущерба (либо погасил причиненный ущерб) по аналогичным контрактам (договорам).

4.5.4. В отношении Исполнителя - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера Исполнителя отсутствует судимость за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с оказанием Услуги.

## **5. Цена Контракта и порядок расчетов**

5.1. Цена Контракта составляет **35 000, 00 (тридцать пять тысяч рублей 00 копеек)** в соответствии с расчетом стоимости услуг (приложение № 2 к Контракту).

5.2. Оплата Услуг производится Заказчиком на условиях 30% предоплаты от цены Контракта на основании счета на предоплату, выставленного Исполнителем, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Остальные 70 % стоимости услуг Заказчик оплачивает в течение 10 рабочих дней с момента подписания акта приемки оказанных услуг на основании счета Исполнителя на оплату.

5.3. Днем оплаты считается день зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

5.4. Цена контракта является твердой и изменению не подлежит.

## **6. Гарантии Исполнителя**

6.1. Исполнитель гарантирует, что оказываемые Услуги соответствуют требованиям, установленным в Контракте, обязательным нормам и правилам, регулирующим данную деятельность, а также иным требованиям законодательства Российской Федерации, действующим на момент оказания Услуги.

## **7. Ответственность Сторон**

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных Контрактом, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **8. Обеспечение исполнения Контракта**

8.1. Обеспечение исполнения Контракта не предусмотрено.

## **9. Срок действия, порядок изменения и расторжения Контракта**

9.1. Контракт вступает в силу со дня его подписания Сторонами.

9.2. Контракт действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Контракту в полном объеме -- до «01» октября 2023 года.

9.3. Контракт может быть расторгнут:

по соглашению Сторон;

по решению суда;

в случае одностороннего отказа Стороны Контракта от исполнения Контракта в соответствии с гражданским законодательством.

9.4. Заказчик вправе обратиться в суд в установленном законодательством Российской Федерации порядке с требованием о расторжении Контракта в следующих случаях:

9.4.1. при существенном нарушении Контракта Исполнителем;

9.4.2. в случае просрочки исполнения обязательств по оказанию Услуг более чем на 30 календарных дней;

9.4.3. в случае существенного нарушения требований к качеству оказываемых Услуг (обнаружения неустранимых недостатков, недостатков, которые не могут быть устранены без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляются неоднократно, либо проявляются вновь после их устранения, и других подобных недостатков);

9.4.4. в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.5. Заказчик до принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Контракта вправе провести экспертизу оказанных Услуг с привлечением экспертов.

Если Заказчиком проведена экспертиза оказанной Услуги с привлечением экспертов, решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта может быть принято Заказчиком только при условии, что по результатам экспертизы оказанной Услуги в заключении эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий Контракта, послужившие основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения Контракта.

9.6. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта не позднее чем в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия указанного решения, размещается в единой информационной системе и направляется Поставщику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Поставщика, указанному в Контракте, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении Поставщику. Выполнение Заказчиком требований настоящего пункта считается надлежащим уведомлением Поставщика об одностороннем отказе от исполнения Контракта. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Заказчиком подтверждения о вручении Поставщику указанного уведомления либо дата получения Заказчиком информации об отсутствии Поставщика по его адресу, указанному в Контракте. При невозможности получения указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении 30 (тридцати) календарных дней с даты размещения решения Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта в единой информационной системе.

9.7. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта вступает в силу и Контракт считается расторгнутым через 10 (десять) календарных дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Контракта.

9.8. Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта, если в течение 10 (десяти) календарных дней с даты надлежащего уведомления Исполнителя о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения Контракта устранено нарушение условий Контракта, послужившее основанием для принятия указанного решения. Данное правило не применяется в случае повторного нарушения Исполнителем условий Контракта, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации являются основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения Контракта.

9.9. Исполнитель вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **10. Порядок урегулирования споров**

10.1. Все споры и разногласия, возникшие в связи с исполнением Контракта, его изменением, расторжением или признанием недействительным, Стороны будут стремиться решить путем переговоров.

10.2. В случае недостижения взаимного согласия все споры по Контракту разрешаются в Арбитражном суде Красноярского края.

10.3. До передачи спора на разрешение Арбитражного суда Красноярского края Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона обязана дать письменный ответ по существу в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты ее получения.

## **11. Прочие условия**

11.1. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением Контракта, направляются в письменной форме по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Стороны, указанному в Контракте, или с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим представлением оригинала. В случае направления уведомлений с использованием почты, датой получения уведомления признается дата получения отправляющей Стороной подтверждения о вручении второй Стороне указанного уведомления либо дата получения Стороной информации об отсутствии адресата по его адресу, указанному в Контракте. При невозможности получения указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении 14 (четырнадцати) календарных дней с даты направления уведомления по почте заказным письмом с уведомлением о вручении. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.

11.2. Контракт составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

11.3. В случае перемены Заказчика по Контракту права и обязанности Заказчика по Контракту переходят к новому заказчику в том же объеме и на тех же условиях.

11.4. При исполнении Контракта не допускается перемена Исполнителя, за исключением случаев, если новый исполнитель является правопреемником Исполнителя по Контракту вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

11.5. Во всем, что не предусмотрено Контрактом, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## **12. Приложения**

12.1. Неотъемлемой частью Контракта является следующее приложения к Контракту:  
приложение № 1 - техническое задание,  
приложение № 2 - расчет стоимости услуг,  
приложение № 3 – форма акта приемки оказанных услуг по Контракту.

### 13. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

#### Исполнитель

АНО «Красноярский региональный  
центр поддержки местных  
сообществ «Развитие»  
Юридический и фактический  
адрес:  
660910, ул. Жуковского, д. 8,  
кв. 72,  
пгт Кедровый, Емельяновский  
район, Красноярский край.  
ИНН 2411025037  
КПП 241101001  
ОГРН 1152468004810  
р/с 40703810611240001171 в  
Наименование: Филиал Муниципальный  
ПАО Банка «ФК Открытие» г  
Новосибирск, БИК 045004867,  
Кор/счет: 30101810250040000867,  
ИНН 7706092528, КПП 540643001

Директор

\_\_\_\_\_/ О.А. Марфин  
МП

#### Заказчик

Отдел образования администрации  
Казачинского района  
Юридический и фактический  
адрес: 663100, Красноярский край,  
Казачинский район, с.Казачинское,  
ул.Советская, 144  
Банковские реквизиты:  
ИНН 2417001829  
КПП 241701001  
ОКПО 02100728  
Наименование: отделение Красноярск  
г.Красноярск  
Р/счет 40204810650040001396 в  
БИК 040407001  
Тел: 8(39196)21404  
Факс: 8 (39196) 21-225  
e-mail: [rajono@krasmail.ru](mailto:rajono@krasmail.ru)



Начальник

/ Л.А.Федоненко

МП

### Техническое задание

на оказание услуг по сбору и обобщению информации о качестве условий осуществления образовательной деятельности в целях проведения независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности в муниципальных образовательных организациях Казачинского района Красноярского края

**Предмет Контракта:** оказание за плату услуг по сбору и обобщению информации в целях проведения независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности в муниципальных образовательных организациях Казачинского района Красноярского края (далее по тексту НОКО).

**Место оказания Услуг:** Казачинский район Красноярского края

**Срок оказания Услуг:** Исполнителем по Контракту в полном объеме: со дня заключения Контракта по «01» октября 2023 года.

**Оператор:** АНО «Красноярский региональный центр поддержки местных сообществ «Развитие»

#### **1. Основания для проведения независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность:**

Нормативные основы независимой оценки качества:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указ Президента Российской Федерации от 14.11.2017 № 548 «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации»;
- Указ Президента Российской Федерации от 09.05.2018 № 212 «О внесении изменения в перечень показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов, утвержденный Указом Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 г. № 607»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 17 апреля 2018 г. № 457 «Об утверждении формы обязательного публичного отчета высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) о результатах независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания, представляемого в законодательный (представительный) орган государственной власти субъекта Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 19.04.2018 № 472 «Об осуществлении мер по реализации государственной политики в сфере оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 31 мая 2018 г. № 638 «Об утверждении Правил сбора и обобщения информации о качестве условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 14 апреля 2018 г. № 452 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 14 ноября 2014 г. № 1203» (постановление Правительства Российской Федерации от 14 ноября 2014 г. № 1203 «Об уполномоченном федеральном органе исполнительной власти, определяющем состав информации о результатах независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность, условий оказания услуг организациями культуры, социального обслуживания, медицинскими организациями, федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы, включая единые требования к такой информации, и порядок ее размещения на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет")»;



- Постановление Правительства Российской Федерации от 16.08.2018 № 953 «О 4 внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2012 г. № 1317»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 26 июля 2018 г. № 873 «О внесении изменений в типовую форму трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 мая 2018 г. № 344н «Об утверждении Единого порядка расчета показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 13 марта 2019 г. № 114 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 октября 2018 г. № 675н «Об утверждении Методики выявления и обобщения мнения граждан о качестве условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медикосоциальной экспертизы»;
- Приказ Минфина России от 7 мая 2019 г. № 66н «О составе информации о результатах независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность, условий оказания услуг организациями культуры, социального обслуживания, медицинскими организациями, федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы, размещаемой на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая единые требования к такой информации, и порядке ее размещения, а также требованиях к качеству, удобству и простоте поиска указанной информации».

Отраслевая нормативная база:

- Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 13 марта 2019 г. № 114 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;
- Методические рекомендации к единому порядку расчета показателей с учетом отраслевых особенностей, Минпросвещения РФ, от 12.01.2022 г.
- Приказ Отдела образования администрации Казачинского района от 06.02.2023 г. № 27 «О проведении независимой оценки качества образовательных организаций».

## 2. Виды работ, осуществляемые Оператором:

- 2.1. Разработка методики сбора и обобщения информации для целей проведения НОК;
- 2.2. Осуществление сбора и обобщения информации о качестве условий осуществления образовательной деятельности, осуществляемой муниципальными образовательными учреждениями;
- 2.3. Подготовка и направление Заказчику в электронном и печатном виде сводного отчета по итогам сбора и обобщения информации о качестве условий осуществления образовательной деятельности для целей проведения НОК.
  - 2.3.1. Структура отчета:
    - паспорт (общие статистические данные о процедуре сбора и обобщении информации);
    - измерительные материалы, используемые для сбора и обобщения информации;

- табличное отражение значений по каждому показателю, критерию для всех образовательных учреждений;
- графическое сравнение образовательных учреждений по показателям и критериям НОК;
- табличное отражение выборов респондентов при анкетировании, данных чек листов по всем образовательным организациям;
- описание модели расчета значений показателей, критериев НОК, модели сравнения образовательных организаций;
- данные для внесения на портал bus.gov.ru по итогам НОК;
- рекомендации в адрес образовательных организаций по итогам НОК.

### 3. Условия выполнения работ:

3.1. Сбор и обобщение информации проводится по критериям:

- открытость и доступность информации о муниципальных образовательных организациях;
- комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность;
- доступность услуг для инвалидов в муниципальных образовательных организациях;
- доброжелательность, вежливость, компетентность работников муниципальных образовательных организаций;
- удовлетворенность качеством условий, в которых осуществляется образовательная деятельность.

3.2. Показатели, характеризующие критерии:

Показатели, характеризующие общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности					
I. Показатели, характеризующие критерий "Открытость и доступность информации об организации"					
№ показателя	Показатели	Максимальная оценка в баллах по показателю	Значимость показателя	Коэффициент значимости	Максимальная оценка с учетом значимости показателя
1.1.	Соответствие информации о деятельности образовательной организации, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами: - на информационных стендах в помещении образовательной организации и на официальных сайтах образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (в соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации")	100 баллов	30%	0,3	30 баллов
1.2.	Обеспечение на официальном сайте образовательной организации наличия и функционирования дистанционных способов обратной связи и взаимодействия с получателями услуг: - телефона, - электронной почты, - электронных сервисов (форма для подачи электронного обращения/ жалобы/предложения; раздел "Часто задаваемые вопросы"; получение	100 баллов	30%	0,3	30 баллов

	консультации по оказываемым услугам и пр.); - обеспечение технической возможности выражения участниками образовательных отношений мнения о качестве оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее)				
1.3.	Доля участников образовательных отношений, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности образовательной организации, размещенной на информационных стендах, на сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (в % от общего числа опрошенных получателей услуг)	100 баллов	40%	0,4	40 баллов
Итого	100%		100 баллов	1	100 баллов

## 2. Показатели, характеризующие критерий "Комфортность условий предоставления услуг"

2.1.	Обеспечение в организации комфортных условий для предоставления образовательных услуг: - наличие комфортной зоны отдыха (ожидания), оборудованной соответствующей мебелью, - наличие и понятность навигации внутри образовательной организации, - доступность питьевой воды; - наличие и доступность санитарно-гигиенических помещений (чистота помещений, наличие мыла, воды, туалетной бумаги и пр.); - санитарное состояние помещений образовательной организации	100 баллов	50%	0,5	50 баллов
2.2.	Доля участников образовательных отношений, удовлетворенных комфортностью условий предоставления услуг (в % от общего числа опрошенных получателей услуг)	100 баллов	50%	0,5	50 баллов
Итого	100%		100 баллов	1	100 баллов

## 3. Показатели, характеризующие критерий "Доступность услуг для инвалидов"

3.1.	Оборудование территории, прилегающей к образовательной организации, и ее помещений с учетом доступности для инвалидов: - оборудование входных групп пандусами/подъемными платформами; - наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов; - наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов; -	100 баллов	30%	0,3	30 баллов
------	--	------------	-----	-----	-----------

	наличие сменных кресел-колясок, - санитарно-гигиенических помещений в организации				
3.2.	Обеспечение в образовательной организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать образовательные услуги наравне с другими, включая: - дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации; - дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для инвалидов по зрению; - помощь, оказываемая работниками образовательной организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) (возможность сопровождения работниками организации); - наличие возможности предоставления образовательных услуг в дистанционном режиме или на дому	100 баллов	40%	0,4	40 баллов
3.3.	Доля участников образовательных отношений, удовлетворенных доступностью образовательных услуг для инвалидов (в % от общего числа опрошенных получателей услуг - инвалидов)	100 баллов	30%	0,3	30 баллов
Итого	100%		100 баллов	1	100 баллов
<b>4. Показатели, характеризующие критерий "Доброжелательность, вежливость работников организации"</b>					
4.1.	Доля участников образовательных отношений, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в образовательную организацию (в % от общего числа опрошенных получателей услуг)	100 баллов	40%	0,4	40 баллов

4.2.	Доля участников образовательных отношений, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание образовательной услуги при обращении в образовательную организацию (в % от общего числа опрошенных получателей услуг)	100 баллов	40%	0,4	40 баллов
4.3.	Доля участников образовательных отношений, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (в % от общего числа опрошенных получателей услуг)	100 баллов	20%	0,2	20 баллов
Итого	100%		100 баллов	1	100 баллов

#### 5. Показатели, характеризующие критерий "Удовлетворенность условиями оказания услуг"

5.1.	Доля участников образовательных отношений, которые готовы рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым (могли бы ее рекомендовать, если бы была возможность выбора организации) (в % от общего числа опрошенных получателей услуг)	100 баллов	20%	0,2	20 баллов
5.2.	Доля участников образовательных отношений, удовлетворенных удобством графика работы образовательной организации (в % от общего числа опрошенных получателей услуг)	100 баллов	30%	0,3	30 баллов
5.3.	Доля участников образовательных отношений, удовлетворенных в целом условиями оказания образовательных услуг в образовательной организации (в % от общего числа опрошенных получателей услуг)	100 баллов	50%	0,5	50 баллов
Итого	100%		100 баллов	1	100 баллов

3.3. Сбор информации на территории осуществляют представители Оператора. Представители Оператора осуществляют свою деятельность на основании договора с Оператором.

3.4. Для получения информации используются следующие источники:

- открытая (общедоступная) информация о деятельности муниципальных образовательных организациях, размещаемая на официальных источниках, в том числе официальных сайтах организаций;
- государственная и ведомственная статистическая отчетность. В случае отсутствия такой информации на официальном сайте организации, она запрашивается у Заказчика;
- телефонный звонок, обращения по электронной почте, через электронные сервисы официального сайта в адрес образовательной организаций;
- анкетирования участников образовательных отношений (обучающиеся и их родители (законные представители));

- наблюдение за условиями, в которых предоставляется образовательная услуга.

3.5. Мнения участников опроса, анкетирования учитываются анонимно и используются в обобщенном виде исключительно в исследовательских целях. Оператор при обеспечении процедуры заполнения анкеты респондентом следует правилам работы с персональными данными, гарантирующими независимость участникам анкетного опроса и анонимность анкетирования.

3.6. Организационно-техническая поддержка работы респондентов по заполнению анкет осуществляется Оператором. Проведение анкетирования заполнение респондентами электронных форм анкет родителей (законных представителей), обучающихся в помещения образовательной организации осуществляется строго в присутствии представителей Оператора.

3.7. Дата начала работ Оператором: «20» февраля 2023 г.  
Дата окончания проведения работ Оператором «01» октября 2023 г.

3.8. Организация, выполняющая функции Оператора не должна быть аффилированной с оцениваемыми организациями. Оператор обязан предпринять специальные действия, чтобы избежать конфликта интересов при проведении оценки.

#### 4. Порядок выполнения работ.

4.1. На момент начала выполнения работ Оператор предоставляет в ОС для согласования разработанную методику сбора, обобщения информации (техническое задание). Без согласования методики Оператор не может приступать к выполнению работ. ОС своим протоколом согласовывает данное техническое задание перед началом работ Оператора.

4.2. Представители Оператора согласовывает сроки мероприятий на базе организаций по сбору информации в целях проведения независимой оценки качества условий предоставляемых услуг с руководством организаций.

4.3. Сбор информации об организации из сети «Интернет».

4.4. Посещение организации для сбора информации в целях НОКО.

4.5. Организация представителями Оператора анкетирования получателей услуг на базе организации.

4.6. Организация телефонного дозвона, обращений по электронной почте, через онлайн сервисы, доступные на сайте образовательной организации.

4.7. При необходимости, получение от Заказчика дополнительной информации в интересах НОКО.

4.7. Обобщение информации об организациях, подготовка итоговых аналитических материалов, представление итогового отчета ОС.

4.8. Оператор информирует ОС о ходе сбора, обобщения информации по запросу и в случае невозможности получения достоверной информации об образовательной деятельности организаций.

#### 5. Содержание работ.

№	Наименование работ	Содержание работ	Сроки
1.	Разработка методики сбора, обобщения и анализа информации для целей проведения НОКО (техническое задание)	1. Разработка методики сбора, обобщения и анализа информации для целей проведения НОК. 2. Организация работы представителей Оператора на территории проведения НОКО. 3. * Разработка и изготовление чек листов, анкет, опросных листов, GOOGLE форм для сбора информации. 4. Разработка и согласование с руководством организаций графика мероприятий на базе	До «15» марта 2023 года.

		организаций.	
2	Осуществление сбора информации о качестве условий образовательной деятельности, осуществляемой организацией	1. Организация опросов респондентов для целей проведения НОКО. 2. Осуществление сбора информации, касающейся открытости и доступности информации об организации. 3. Посещение организации представителями Оператора.	До «01» мая 2023 года  До «01» мая 2023 года
3.	Осуществление обобщения и анализа информации о качестве условий образовательной деятельности, осуществляемой организацией	1. Обобщение информации, подготовка аналитических материалов по результатам. 2. Представление отчета ОС по итогам НОК.	**До «01» августа 2023 года.
4.	Разработка проекта предложений по улучшению о качестве условий образовательной деятельности, осуществляемой организацией	Разработка предложений по улучшению качества образовательной деятельности организации.	До «01» сентября 2023 года

\*-Электронную форму анкет и чеклистов предоставляет Оператор. Заказчик не имеет права вносить изменения в формы анкет и чеклистов.

\*\*-срок выполнения работ по обобщению полученной информации в интересах НОКО начинается на следующий день после приема Оператором необходимого количества анкет, чеклистов, поступивших с территории проведения НОКО.

## 6. Ожидаемые результаты

П/п	Наименование работ	Ожидаемые результаты
1	Разработка методики сбора, обобщения информации для целей проведения НОК	1. Разработана методика, позволяющая в короткое время, с минимальными затратами со стороны самой организации обеспечить сбор информации для целей проведения НОК. 2. Методика согласована с Заказчиком. 3. * Разработаны и напечатаны в достаточном количестве чек листы для участия в сборе информации членов ОС. 4. * Разработаны и напечатаны в достаточном количестве анкеты для родителей (законных представителей) детей. 5. Разработаны GOOGLE формы для сбора информации в электронном виде. 5. Подготовлен согласованный график мероприятий для сбора информации на базе организаций.
2	Осуществление сбора информации о качестве образовательной деятельности, осуществляемой организацией	1. Исследован официальный сайт организации. 2. Организацию посетили представители Оператора с целью сбора информации для проведения НОКО. 3. Организованы телефонный дозвон, обращение по официальной электронной почте, через электронные сервисы на сайте с целью получения информации об информационной доступности и открытости образовательной организации.
3	Осуществление обобщения и анализа информации о качестве образовательной	По итогам НОКО сформированы рекомендации в адрес каждой образовательной организации. Заказчику предоставлен итоговый отчет, а также индивидуальные аналитические материалы в адрес каждой образовательной

деятельности, осуществляемой организацией	организации, участвовавшей в НОКО.
---	------------------------------------

\*-необходимое количество печатных форм анкет и чеклистов обеспечивает Заказчик. Электронную форму анкет и чеклистов предоставляет Оператор. Заказчик не имеет права вносить изменения в формы анкет и чеклистов. Количество респондентов для каждой организации определяет Оператор, при этом следует следующим правилам – в образовательных организация с численностью обучающихся менее 50 человек к анкетированию приглашаются все участники образовательных отношений. В организациях с более 51 обучающимся к анкетированию приглашаются не менее 50% участников образовательных отношений. Минимально допустимая численность респондентов, принявших участие в анкетировании, не может быть менее 40% от общей численности обучающихся (в случае респондентов обучающихся) и не менее 35% от общей численности обучающихся (в случае респондентов родителей (законных представителей) обучающихся).

**Исполнитель**

АНО «Красноярский региональный  
центр поддержки местных  
сообществ «Развитие»

Директор

\_\_\_\_\_/ О.А. Марфин

МП

**Заказчик**

Отдел образования администрации  
Казачинского района

Начальник

\_\_\_\_\_/ Л.А. Федоненко

МП





Приложение № 2  
к муниципальному контракту  
от «20» февраля 2023 г № \_\_\_\_\_

Расчет стоимости услуг

по контракту между Отделом образования администрации Казачинского района и АНО «Красноярский региональный центр поддержки местных сообществ «Развитие» по сбору и обобщению данных в целях проведения независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности в Казачинском районе Красноярского края

№	Наименование услуги	Расчет стоимости	Итого, руб
1	Обобщение и анализ информации, полученной по итогам анкетирования получателей образовательных услуг достигшие 14-летнего возраста	259 анкет *10 руб.	2 590
2	Обобщение и анализ информации, полученной по итогам анкетирования родителей (законных представителей) получателей образовательных услуг	711 анкет *10 руб.	7 110
3	Обобщение и анализ информации, полученной по итогам заполнения чек-листов «Наблюдение за качеством условий осуществления образовательной деятельности»	17 чек-листов *200 руб.	3 400
4	Свод данных по итогам анализа информационной доступности образовательных учреждений	15 учреждений *560 руб.	6 600
5	Свод и анализ информации	15 учреждений *668 руб.	7 200
6	Подготовка проекта рекомендации образовательным организациям	15 учреждений *580 руб.	8 100
ВСЕГО:			35 000

**Исполнитель**  
АНО «Красноярский региональный  
центр поддержки местных  
сообществ «Развитие»

Директор

\_\_\_\_\_  
/Марфин О.А.

МП

**Заказчик**  
Отдел образования администрации  
Казачинского района

Начальник

\_\_\_\_\_  
/ Л.А.Федоненко



Акт  
приемки оказанных услуг  
по контракту № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

Отдел образования администрации Казачинского района, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице начальника Федоненко Людмилы Арнольдовны, действующего на основании Положения, с одной стороны, и Автономная некоммерческая организация «Красноярский региональный центр поддержки местных сообществ «Развитие», именуемая в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Марфина Олега Александровича, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», составили настоящий акт о том, что услуги по сбору и обобщению данных в целях проведения независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности в образования Казачинского района Красноярского края предусмотренные контрактом № \_\_ от «20» февраля 2023 г. предоставлены в полном объеме в соответствии с техническим заданием к контракту.

Цена Контракта составляет 35 000, 00 (тридцать пять тысяч рублей 00 копеек). Заказчиком произведена 30% предоплата услуг в объеме 10 500 (десять тысяч пятьсот) рублей 00 коп. Оставшиеся 70% в размере 24 500 (двадцать четыре тысячи пятьсот) рублей 00 копеек подлежат перечислению Исполнителю согласно условиям контракта.

**Форму согласовали:**

**Исполнитель:**

АНО «Красноярский региональный  
центр поддержки местных  
сообществ «Развитие»

Директор

МП

/ О.А. Марфин

**Заказчик:**

Отдел образования администрации  
Казачинского района

Начальник

/ Л.А. Федоненко

