**Рекомендации руководителям районных методических объединений по организации и планированию работы на следующий учебный год (2023-2024)**

**Слайд 1**

Давними традиционно существующими в структуре каждого района являются районные методические объединения педагогов как наиболее оперативная форма непрерывного педагогического образования на местах. Каждое объединение создается для конкретной цели и для решения конкретных задач.

**Слайд 2 - Цель работы РМО – оказание практической помощи учителям:**

* В повышении их педагогического мастерства в области преподаваемого предмета;
* В совершенствовании методического обеспечения образовательной программы;
* В освоении современных образовательных технологий;
* В повышение качества образования;
* В создании благоприятных условий для функционирования педагога, обеспечения возможности обменяться мнением и опытом по приоритетным и проблемным вопросам образования, получить методическую поддержку;
* В создании условий для личностного роста и развития педагогов.

**Слайд 3 Для** достижения поставленных целей РМО может решать следующие **задачи**, которые одновременно и указывают на **направления** деятельности РМО

* Изучение нормативных документов и методических рекомендаций муниципального, регионального уровней по вопросам преподавания предмета;
* Изучение и анализ состояния преподавания по предметам своего профиля (математике, физике, и т.д.) или воспитательного процесса (для классных руководителей);
* Анализ результатов ОГЭ и ЕГЭ;
* Освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности по своему предмету;
* Оперативное реагирование на запросы педагогов по насущным образовательным проблемам;

**Слайд 4** Выработка единых подходов, критериев, норм и требований к оценке результатов образовательной деятельности учащихся и педагогов;

* Знакомство с новинками педагогической и методической литературы;
* Обсуждение и утверждение материалов для промежуточной и итоговой аттестации учащихся4
* Обсуждение материалов для проведения предметных недель, конкурсов и олимпиад;
* Выявление, обобщение эффективного педагогического опыта, внедрение его в практику работы.

**На каждый** учебный год РМО должно определять конкретную цель своей деятельности и конечный результат работы за указанный период. Исходя из этого определять задачи и формы проведения занятий

 **Слайд 5**

**Основными формами занятий или заседаний РМО** являются:

**Теоретические семинары** (постоянно действующие семинары, как правило в течение одного учебного года, с целью комплексного изучения проблемы, с целью повышения теоретических знаний и практических умений)

**Доклады, сообщения, лекции** – для теоретического изучения проблемы

**Семинары** – занятие на котором обсуждается заранее известный вопрос, об этом члены МО уведомляются заранее, подготовка к семинарам требует детального изучения методической литературы.

Семинары- практикумы – в центре внимания на таких занятия не только теоретическое изучение проблемы, но и отработка практических умений и навыков.

**Практикумы** – форма проведения занятий, на которых отрабатываются навыки решения задач (геометрические задачи 2ой части экзамена по математике, или выполнений трудных заданий по ВПР по какому то предмету и т.д.

**Круглые столы** – беседа, в которой на равных участвуют все члены МО, в ходе ее происходит обмен мнениями между всеми участниками. Педагоги, участвующие в «круглом столе» должны заранее знать перечень обсуждаемых вопросов. Руководитель должен глубоко знать рассматриваемую проблему, чтобы умело организовать ее обсуждение и сделать вывод

**Слайд 6**

**Деловые, ролевые игры** – состязание нескольких групп, которое направлено на достижение некоторой цели. В ходе игры учителя овладевают реальным опытом, который могли бы получить в ходе проведения урока, учатся решать трудные проблемы.

**Урок-панорама;** - это тоже игра, проводится с целью повышения педагогического мастерства и развития творческой активности педагогов. Определяется тема урока, , учителя получают необходимые учебники и программы, разрабатывают урок и защищают свою разработку. Затем обсуждение и оценивание.

**Слайд 7**

**Посещение и обсуждение «открытых уроков»;**

**Традиционная форма**, здесь необходимо соблюдать некоторые этапы его подготовки и проведения

* Определяем цель проведения открытого урока, для чего приглашаем педагогов, чему хотим научиться, каким опытом поделиться. Руководитель РМО заранее обговаривает с педагогом тему и сценарий урока;
* Приглашенные должны проследить, как педагог достигает поставленной цели, с помощью каких методических приемов и средств обучения реализует требования учебной программы, каковы результаты его деятельности;
* Обсуждение (педагог – приглашенные – руководитель РМО – представитель администрации – опять педагог, проводивший занятие.

Учителя должны детально разобрать достоинства и недостатки занятия, оценить занятие с точки зрения дидактических принципов, обратить на достижение поставленных целей, на эффективность использованных средств обучения, Оценить какие моменты удались, а что требует доработки.

Руководитель РМО и представитель администрации подводят итоги, отмечают, что было упущено присутствующими дают оценку методам и приемам, использованным на занятии, отмечают глубину раскрытия поставленной методической цели и делают вывод о целесообразности использования представленного опыта.

В конце выступает педагог, проводивший занятие, он отмечает, какие замечания он принимает, с чем не согласен и аргументирует свою точку зрения.

Хорошо организованное обсуждение помогает прийти к единому мнению

**Мастер-классы -**

«Мастер-классы» - это особая форма распространения педагогического опыта, представляющего собой разработанный оригинальный метод или авторскую методику. Мастер класс отличается от других форм, тем, что в процессе его проведения идет непосредственное обсуждение предлагаемого методического продукта и поиск творческого решения проблемы, как со стороны участников, так и со стороны мастера. В технологии проведения мастер класса главное не сообщить и освоить информацию, а передать продуктивные способы деятельности, будь то прием ,метод, технология. Проводя мастер-класс , Мастер должен задействовать всех участников в процесс, сделать их активными. Все Мастера и его действия направлены на то, чтобы подключить воображение участников, создать такую атмосферу, чтобы они проявили себя как творцы. Это мягкое, демократичное руководство деятельностью..

**Слайд 8 Структура мастер классов состоит из нескольких этапов**

1. Презентация педагогического опыта педагога-мастера.

Обоснование основных идей педагогической технологии, применяемой мастером, описание достижений в опыте работы, источников, откуда учитель черпал свои разработки, описание системы уроков в режиме эффективной педагоической технологии, представляемой педагогом

1. Представление урока или занятия.

Рассказ учителя о проекте занятия, определение основных приемов и методов работы, которые будут демонстрироваться, краткая характеристика результативности используемой технологии.

1. Урок или его фрагмент, имитационная игра со слушателями.
2. Моделирование самостоятельная работа слушателей по разработке урока с помощью предложенной технологии, мастер выступает как консультант, организует самостоятельную деятельность слушателей, управляет ею. Обсуждение авторских моделей урока, разработанными участниками.
3. Рефлексия. Дискуссия по совместной деятельности мастера и слушателей, что нового узнали, чему научились, заключительное слово педагога по всем замечаниям и предложениям.

**Слайд 9**

* Творческие отчеты учителей (отчет по самообразованию)

Учителя описывают опыт своей работы, достижения свои и учеников, разработки, дидактические пособия, разработанные учителем, поделки своих учеников.

* Организация выставок
* Индивидуальные или групповые консультации
* Информация с курсов
* Работа над методической проблемой- рассчитана обычно на два года – 1 полугодие теоретическое изучение проблемы, 2 и 3 – практическое исследование: семинары-практикумы, круглые столы, открытое занятие, взаимопосещения уроков, 4 полугодие – подведение итогов, открытые уроки, мастер-классы, творческие отчеты выставки. Итог – систематизация накопленного материала

\*\*\*\*\*\*

План составляют в свободной форме, но обязательно прописывают:

**Методическую тему;**

**Цели**

**Задачи**

**План заседаний и мероприятий на год в табличной форме**

план работы МО должен соответствовать потребностям педагогов;

- реализация поставленных задач должна прослеживаться в мероприятиях;

- план должен быть реальным и достижимым;

- в плане должны быть отражены четкие и реальные сроки выполнения того или иного мероприятия;

- за каждый результат должен отвечать конкретный человек

Возможная **структура заседаний РМО**

1. Работа с нормативными документами.
2. Рассмотрение вопросов теоретического плана.
3. Панорама педагогических идей, обмен опытом по рассмотренному теоретическому вопросу, либо открытый урок, творческий отчет и т.п.
4. Обзор новинок педагогической литературы, периодических изданий.
5. Текущие вопросы.

**Перечень необходимых документов РМО**

1. Положение о РМО.
2. Анализ работы за прошедший год.
3. План работы РМО на текущий год.
4. Банк данных об учителях РМО.
5. Сведения о профессиональных потребностях учителей РМО.
6. Информация об используемых программах и учебниках.
7. Сведения о темах по самообразованию учителей.
8. Протоколы заседаний РМО.
* На каждом заседании нужно вести протокол.
* Протоколы оформляют в отдельной тетради.
* Протоколы заседаний РМО с принятыми

 решениями являются официальными и отчетными документами.

Основные вопросы, на которые нужно обратить

внимание

в следующем учебном году

* Переход на обновленный ФГОС и ФОП
* Составление рабочих программ по предметам
* Формирование функциональной грамотности

учащихся в урочной и внеурочной деятельности

* Подготовка к ВПР, ОГЭ, ЕГЭ
* Формирующее оценивание

Дистанционное обучение Красноярья <https://dl.kipk.ru/>

Cетевые методические сообщества.