



Администрация
Казачинского района

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

663100, с. Казачинское, Красноярского
края., ул. Советская 144

8(391-96) 21-4-04, 21-3-83, 21-6-91, 22-4-40,
Факс: 8 (391-96) 21-225

<rajono@krasmail.ru>

ОКПО 02100728,
ИНН/КПП 2417001829/241701001

ПРИКАЗ № 129-1

08.09.2021 г.

с. Казачинское

О создании районного методического объединения специалистов психологической службы

В целях координирования методической работы с учетом интересов, запросов специалистов психологической службы района, обеспечения результативности методической деятельности,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать районное методическое объединение специалистов психологической службы.
2. Утвердить состав районного методического объединения специалистов психологической службы (приложение 1).
3. Утвердить Положение о районном методическом объединении специалистов психологической службы.
3. Определить, что руководитель методического объединения специалистов психологической службы осуществляет деятельность во взаимодействии с тьютором МКУ Ресурсный центр образования Трофимчук Д.В.
5. Руководителю районного методического объединения специалистов психологической службы, организовать работу в соответствии с положением от 21.09. 2021 г. "О районном методическом объединении специалистов психологической службы образовательных учреждений Казачинского района"
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора МКУ "Ресурсный центр образования" Никифорову Е.В.

Заместитель главы района по социальной политике,
начальник Отдела образования
администрации Казачинского района



Л. А. Федоненко

ПОЛОЖЕНИЕ

О районном методическом объединении специалистов психологической службы (педагогов-психологов, социальных педагогов, учителей- дефектологов и учителей-логопедов) образовательных учреждений Казачинского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность районного методического объединения специалистов психологической службы (педагогов-психологов, социальных педагогов, учителей-дефектологов и учителей – логопедов) образовательных учреждений муниципального образования Казачинского района (далее – РМО специалистов психологической службы) как постоянно действующей единой системы методического обеспечения практической деятельности педагогов-психологов, социальных педагогов, учителей-дефектологов и учителей-логопедов.

1.2. РМО специалистов психологической службы создается с целью:

- формирования единой методической базы деятельности педагогов-психологов, социальных педагогов, учителей-дефектологов и учителей-логопедов;
- упорядочивания содержательной стороны деятельности педагогов-психологов, социальных педагогов, учителей-дефектологов и учителей-логопедов в соответствии с квалификационными требованиями, формирования высокого уровня методической культуры специалистов;
- нейтрализации фактов, негативно влияющих на профессиональную деятельность педагогов-психологов, социальных педагогов, учителей-дефектологов и учителей-логопедов, создания условий для их успешной профессиональной адаптации и профессионального роста;

1.3. Для реализации своих целей РМО специалистов психологической службы решает следующие задачи:

- организует свою работу в оптимальном временном режиме (в течение учебного года проводит не менее 4-х рабочих заседаний не реже одного раза в 2 месяца, практический семинар с организацией тематических открытых занятий специалистов психологической службы);

- способствует усилению информационного обмена между педагогами-психологами, социальными педагогами, учителями-дефектологами, учителями-логопедами и образовательными учреждениями района;
- представители методического объединения участвует в конференциях, проблемных семинарах, творческих дискуссиях по проблемам методического обеспечения;
- Создает рабочие группы для разработки методических рекомендаций по отдельным проблемам методической деятельности членов РМО специалистов психологической службы.

1.4. В своей деятельности РМО руководствуется следующими принципами:

- профессиональной компетентности в психолого-педагогической деятельности;
- активной жизненной позиции;
- взаимной поддержки.

1.5. В своей деятельности РМО специалистов психологической службы руководствуется следующими документами:

Конституцией РФ; ФЗ «Об образовании» и настоящим Положением.

1.6. Результатом работы РМО специалистов психологической службы является эффективно функционирующая система оперативной, специализированной, высококвалифицированной методической помощи педагогам-психологам, социальным педагогам, учителям-дефектологам и учителям - логопедам с различным уровнем профессиональной подготовки, стажем и стилем профессиональной деятельности на основе своевременного выявления и удовлетворения имеющихся информационных и иных потребностей.

2. Содержание деятельности РМО

2.1. РМО специалистов психологической службы осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

- выявление профессиональных запросов педагогов, а также затруднений в образовательном процессе;
- выявление общей картины информационных потребностей психолого-педагогических кадров;
- выработка совместных решений, носящих рекомендательный характер.
- разработка методических рекомендаций о содержании, методах и формах организации деятельности специалистов психологической службы, воспитательно – образовательной деятельности; повышении эффективности организации учебно – воспитательной работы;
- обсуждение методики проведения отдельных видов занятий;

- разработка положений о проведении конкурсов и других мероприятий.

2.2. К основным формам работы РМО специалистов психологической службы относятся:

- выступления с тематическими докладами;
- «круглые столы» с подготовкой и без специальной подготовки;
- психологические и логопедические мастерские;
- семинары-практикумы;
- лектории;
- просмотр и обсуждение фильмов и роликов;
- методическое консультирование;
- творческие отчеты специалистов о своей работе;
- открытые занятия по теме заседания;
- дискуссии;
- практикум по профилактике профессионального выгорания специалистов психологической службы;
- изучение нормативных и методических документов.

Районное методическое объединение специалистов психологической службы должно иметь следующие документы:

1. Положение об РМО;
2. Анализ работы РМО за предыдущий учебный год;
3. План работы РМО на текущий учебный год;
4. Информация о кадровом составе РМО;
5. Протоколы заседания РМО.

2.4. Критерии оценки работы РМО специалистов психологической службы:

1. Рост удовлетворенности специалистов психологической службы собственной деятельностью.
2. Высокая заинтересованность педагогов в творчестве и инновациях.
3. Овладение современными методами обучения и воспитания.
4. Своевременное распространение передового педагогического опыта.

2.5. Предполагаемый результат деятельности РМО специалистов психологической службы:

- разработаны методические рекомендации по теме;
- обобщен педагогический опыт специалиста психологической службы и распространен (выступление на районной или региональной конференции, размещение на Отдела образования Казачинского района, создание брошюры).

3. Структура РМО

3.1. В состав РМО специалистов психологической службы привлекаются педагоги-психологи, социальные педагоги, учителя-дефектологи и учителя-логопеды образовательных учреждений района, имеющие высшее профессиональное или среднее специальное образование, или прошедшие соответствующую переподготовку.

3.2. Число участников РМО не ограничено.

3.3. Участники РМО имеют право:

1. Определять приоритетные направления работы РМО специалистов психологической службы.
2. Участвовать в работе РМО специалистов психологической службы путем обсуждения важнейших вопросов его деятельности.

3.4. Участники РМО специалистов психологической службы обязаны:

- выполнять и соблюдать настоящее Положение;
- систематически участвовать в работе заседаний РМО и мероприятий, приводящихся в рамках РМО;
- участвовать в работе по повышению уровня своего профессионального мастерства;
- знать основные тенденции развития психологической службы, основные методы и технологии работы специалистов психологической службы;
- владеть основами самоанализа профессиональной деятельности.

3.5. Общую координацию работы РМО специалистов психологической службы осуществляет руководитель РМО.

4. Организация деятельности РМО

4.1. РМО специалистов психологической службы образовательных учреждений Казачинского района создается приказом заместителя главы района по социальной политике, начальником отдела образования администрации Казачинского района.

4.2. РМО специалистов психологической службы рассматривает и принимает план работы на текущий учебный год (график тематических заседаний).

4.3. На заседаниях РМО специалистов психологической службы ведется протокол. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе. Рекомендации подписываются руководителем методического объединения.

4.4. По факту выполненных работ составляется годовой отчет.

4.5. План работы, протоколы заседаний РМО, отчет о проделанной работе хранятся в течение 5 лет.

4.6. В случае необходимости создаются временные рабочие группы для отработки конкретных проблем.

4.7. Общую координацию работы РМО специалистов психологической службы и контроль за его работой осуществляет Директор МКУ РЦО Никифорова Е.В.

4.8. РМО специалистов психологической службы может быть реорганизовано или ликвидировано соответствующим приказом Отдела образования администрации Казачинского района.

5. Управление деятельностью РМО

5.1. Управление деятельностью РМО специалистов психологической службы осуществляется в соответствии с настоящим Положением, нормативными документами Отдела образования администрации Казачинского района.

5.2. Непосредственное управление деятельностью РМО специалистов психологической службы осуществляет руководитель РМО, который организует всю работу и несет персональную ответственность за ее результаты.

5.3. Руководитель РМО специалистов психологической службы назначается Директором МКУ РЦО Никифоровой Е.В.

5.4. Руководитель РМО обязан:

1. Создавать условия для эффективной работы каждого участника, обеспечить реализацию их прав и выполнение ими своих обязанностей;
2. Разрабатывать текущие и долгосрочные планы работы РМО;
3. Вести протоколы заседаний РМО;
4. Проводить регулярный анализ итогов деятельности РМО;
5. Составлять в конце учебного года отчет о деятельности РМО;
6. Выявлять пути повышения качества методической помощи педагогам-психологам, социальным педагогам, дефектологам и учителям-логопедам;
7. Организовывать учет и хранение результатов проводимых исследований, передового психолого-педагогического опыта;
8. Обеспечивать повышение уровня методической культуры участников РМО;
9. Обеспечивает включение РМО в различные системы обмена профессиональным психолого-педагогическим опытом;
10. Подбирать состав временных рабочих групп и контролировать их работу.

6. Права районного методического объединения специалистов психологической службы образовательных учреждений Казачинского района

6.1. РМО специалистов психологической службы имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию образовательно-воспитательного процесса в муниципальных образовательных учреждениях района;
- рекомендовать к публикации материалы о передовом педагогическом опыте, накопленном в РМО;
- выдвигать от РМО специалистов психологической службы для участия в конкурсах профессионального мастерства, профессиональных конференциях;
- рекомендовать специалистам психологической службы различные формы повышения квалификации.