



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

АДМИНИСТРАЦИЯ КАЗАЧИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.03.2022

с. Казачинское

№ 117-п

О создании межведомственной рабочей группы по контролю за организацией питания в общеобразовательных учреждениях Казачинского района

На основании ст. 21 Устава Казачинского района, с целью обеспечения условий улучшения качества организации питания в общеобразовательных организациях, соответствия условий питания, учащихся санитарно-эпидемиологическим требованиям и нормам,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав межведомственной рабочей группы по контролю за организацией питания в общеобразовательных учреждениях Казачинского района согласно приложению № 1.

2. Утвердить Регламент работы межведомственной рабочей группы по контролю за организацией питания в общеобразовательных учреждениях Казачинского района согласно приложению № 2.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района по социальной политике, начальника Отдела образования администрации района Л.А. Федоненко.

4. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Первый заместитель главы района
по оперативной работе



Е.В. Савков

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к постановлению администрации
Казачинского района
от 28.03.2022 № 117-п

Состав
межведомственной рабочей группы по контролю за организацией питания в
общеобразовательных учреждениях Казачинского района

Председатель рабочей группы:

Федоненко
Людмила Арнольдовна

-заместитель главы района по социальной политике, начальник Отдела образования администрации района;

Члены рабочей группы:

Бабенко
Светлана Александровна

-представитель предпринимателей Казачинского района (по согласованию);

Кошкарева
Ирина Гейнриховна

- главный специалист по лицензированию образовательных учреждений по охране труда Отдела образования администрации района (по согласованию);

Пак
Наталья Анатольевна

-начальник территориального отделения КГКУ «Управление социальной защиты населения» по Казачинскому району Красноярского края (по согласованию);

Пастушик
Елена Юрьевна

-начальник отдела экономики и планирования администрации района;

Ракшина
Юлия Андреевна

-бухгалтер материальной группы МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования Казачинского района» (по согласованию).

**Регламент
работы межведомственной рабочей группы по контролю за организацией питания в
общеобразовательных учреждениях Казачинского района**

1. Межведомственная рабочая группы по контролю за организацией питания (далее рабочая группа), в общеобразовательных учреждениях Казачинского района является совещательно-консультативным органом.

2. Обеспечивает взаимодействие с общеобразовательными учреждениями по вопросам контроля и организации питания учащихся.

3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, муниципального образования, а также настоящим Регламентом.

4. Основными задачами рабочей группы являются:

4.1. оперативное рассмотрение вопросов, относящихся к полномочиям деятельности рабочей группы;

4.2. привлечение граждан, общественных объединений и организаций к контролю за качеством питания в общеобразовательных организациях.

5. Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач имеет право:

5.1. запрашивать и получать документы и информацию, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к деятельности рабочей группы;

5.2. заслушивать информацию должностных лиц местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, руководителей общеобразовательных организаций по вопросам, отнесенным к деятельности рабочей группы;

5.3. проводить анкетирование школьников и (или) их родителей по вопросам, относящимся к ее деятельности;

5.4. осуществлять контроль за организацией питания в общеобразовательных организациях;

5.5. размещать информацию на официальном сайте Отдела образования администрации района;

5.6. вносить предложения;

5.7. привлекать к работе специалистов и представителей общественных объединений, не являющимися членами рабочей группы;

5.8. Состав Рабочей группы формируется на основе добровольного участия представителей местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, членов Общественного совета, родительского сообщества, общественных организаций.

6. Кандидатура руководителя рабочей группы назначается главой района.

7. Порядок работы рабочей группы:

7.1. Рабочей группы собирается на заседание по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;

7.2. На первых заседаниях составляет план работы, который утверждается членами рабочей группы.

7.3. Руководитель рабочей группы:

представляет рабочую группу на заседаниях в муниципальном органе местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, органах местного самоуправления, общественных объединениях и организациях.

В случае необходимости, принимает решение о проведении заочного заседания рабочей группы путём опроса членов рабочей группы.

7.4. Для проведения организационной работы и подготовки материалов по вопросам направлений работы организуется Рабочая группа, состоящая из секретаря, экспертов и специалистов, не входящих в состав рабочей группы.

7.5. Секретарь назначается на заседании рабочей группы.

7.6. Решения рабочей группы по рассмотренным вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов (от числа присутствующих при очном заседании) или простым большинством при заочном голосовании.

8. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который готовит секретарь и подписывает Руководитель.

9. Решения рабочей группы носят рекомендательный характер.

10. Информация о решениях, принятых рабочей группой, за исключением информации, являющейся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации конфиденциальной, размещается в информационных системах открытого доступа не позднее, чем через 10 рабочих дней после дня заседания рабочей группы.