

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

АДМИНИСТРАЦИЯ КАЗАЧИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.03.2014 г.

с. Казачинское

№ 176-п

Об утверждении порядка проведения аттестации кандидатов на должность руководителя муниципального образовательного учреждения

В соответствии с Законом «Об образовании» в Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, с Трудовым кодексом РФ (статьи 196, 81), со статьей 103 Устава Красноярского края, статьями 14, 21, 22 Закона Красноярского края от 03.03.2011 № 12-5650 «Об управлении государственной собственностью Красноярского края», «Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утверждённым Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ 26.08.2010 № 761н, ст. 36 Устава Казачинского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок проведения аттестации кандидатов на должность руководителя муниципального образовательного учреждения, согласно приложению № 1.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Отдела образования Л.А. Федоненко.
3. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава администрации района



В.Т. Отченашенко

**Порядок
проведения аттестации кандидатов на должность руководителя
муниципального образовательного учреждения**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок проведения аттестации кандидатов на должность руководителя муниципального образовательного учреждения (далее - Порядок) устанавливает механизм организации и условия проведения аттестации кандидатов на должность руководителя муниципального образовательного учреждения.

1.2. Аттестации кандидатов на должность руководителя не подлежат лица, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством и беременные женщины.

1.3. Целью аттестации кандидатов на должность руководителя учреждения является определение его соответствия занимаемой должности.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Для проведения аттестации, Отдел образования администрации Казачинского района, осуществляющий функции и полномочия учредителя учреждения:

- 1) правовым актом образует комиссию по проведению аттестации (муниципальная аттестационная комиссия), утверждает ее состав;
- 2) определяет дату, время и место проведения аттестации кандидатов на должность руководителя учреждения;
- 3) утверждает форму проведения аттестации;
- 4) готовит необходимые документы для работы аттестационной комиссии.

2.2. Муниципальная аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов комиссии из муниципальной системы образования.

2.8. Дата, время и место проведения аттестации кандидата доводится до сведения аттестуемого кандидата не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации.

3. ПРОВЕДЕНИЕ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Лица, претендующие на должности руководителей муниципальных образовательных учреждений, подлежат аттестации до заключения с ними трудового договора.

3.2. В ходе подготовки к заседанию лицом, претендующим на должность руководителя муниципального образовательного учреждения, в муниципальную аттестационную комиссию представляются не менее чем за 10 календарных дней до даты проведения аттестации заявление об аттестации, а также документы.

подтверждающие: образование, стаж работы, наличие наград, званий, ученой степени, ученого звания и т.п.

3.3. Аттестация лиц, претендующих на должности руководителей муниципальных образовательных учреждений, проводится муниципальной аттестационной комиссией в форме собеседования.

3.4. Перечень вопросов для собеседования согласовывается с муниципальной аттестационной комиссией и утверждается приказом руководителя муниципальной системы образования.

3.5. Вопросы для собеседования по основным направлениям деятельности составляются с учетом требований, предъявляемых к должности руководителя образовательного учреждения приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов служащих».

3.6. Муниципальная аттестационная комиссия проводит собеседование аттестуемым на предмет знания и выполнения требований законодательства, регулирующего сферы его деятельности, в том числе: отраслевой специфики учреждения; правил и норм по охране труда; основ гражданского, трудового, налогового законодательства; основ управления учреждением, финансового аудита, планирования.

3.7. Аттестация проводится с приглашением, аттестуемого на заседании муниципальной аттестационной комиссии.

3.8. Аттестуемый, который по уважительной причине не может принять участия в аттестационных процедурах, письменно информирует до начала процедуры муниципальную аттестационную комиссию о невозможности участия в процедуре. В этом случае аттестация переносится на более поздний срок.

3.9. Профессиональная служебная деятельность лица, претендующего на должность руководителя в муниципальном образовательном учреждении, оценивается муниципальной аттестационной комиссией на основе определения соответствия уровня квалификации аттестуемого установленным квалификационным требованиям.

При этом должны учитываться:

профессиональные знания и опыт работы лиц, претендующих на должности руководителя;

знание лицами, претендующими на должность руководителя, законодательства Российской Федерации в области образования;

умение лиц, претендующих на должность руководителя, применять современные средства и методы управления.

3.10. По результатам аттестации лица, претендующего на должности руководителя, муниципальная аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

уровень квалификации соответствует требованиям, предъявляемым к должности руководителя муниципального образовательного учреждения.

уровень квалификации не соответствует требованиям, предъявляемым к должности руководителя муниципального образовательного учреждения.

3.11. Решение аттестационной комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. Аттестационная комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствует не менее половины ее членов. При равенстве голосов принимается решение, за которое голосовал председатель аттестационной комиссии.

3.12. Решение аттестационной комиссии отражается в протоколе, который подписывается присутствующими на заседании членами аттестационной комиссии.

3.13. Решение муниципальной аттестационной комиссии о результатах аттестации лиц, претендующих на должность руководителя, утверждается приказом начальника Отдела образования администрации Казачинского района не позднее 5 рабочих дней со дня ее заседания.

3.14. Аттестационный лист и выписка из приказа Отдела образования о результатах аттестации выдается лицу, претендующему на должность руководителя не позднее 5 рабочих дней со дня прохождения аттестации.

3.15. После признания лица, претендующего на должность руководителя муниципального образовательного учреждения, соответствующим требованиям, предъявляемым к должности руководителя муниципального образовательного учреждения, с ним заключается трудовой договор.