

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

АДМИНИСТРАЦИЯ КАЗАЧИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.12.2016 г.

с. Казачинское

№ 577-п

**Об утверждении Порядка предоставления путевок для детей в организации  
отдыха, оздоровления и занятости детей**

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», законом Красноярского края от 07.07.2009 г. № 8-3618 «Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае», постановлением администрации Казачинского района 11.04.2016 г. № 164-п «Об организации летней оздоровительной кампании», в целях обеспечения отдыха и оздоровления детей, руководствуясь ст. 36 Устава Казачинского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления путевок для детей в организации отдыха, оздоровления и занятости детей, согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района по социальной политике, начальника Отдела образования администрации района Л.А.Федоненко.
3. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава района



Ю.Е. Озерских

**Порядок  
предоставления путевок для детей в организации отдыха, оздоровления и  
занятости детей**

1. Настоящий Порядок предоставления путевок для детей в организации отдыха, оздоровления и занятости детей (далее - Порядок) устанавливает процедуру предоставления путевок для детей в возрасте от 7 до 15 лет (включительно) в организации отдыха, оздоровления и занятости детей, зарегистрированные на территории Красноярского края, с продолжительностью пребывания детей не менее 21 календарного дня (далее - путевки).

2. Информирование родителей (законных представителей), проживающих на территории Казачинского района, об организации летнего отдыха детей, о наличии путевок в организации отдыха, оздоровления и занятости детей, осуществляется на предприятиях, в общеобразовательных учреждениях района и через средства массовой информации.

2.1. Прием заявлений на приобретение путевок в организации отдыха, оздоровления и занятости детей, осуществляется с апреля по май текущего года. Заявления подаются родителями (законным представителем) несовершеннолетнего на имя руководителя общеобразовательного учреждения.

2.2. Прием заявлений осуществляется согласно следующих документов:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
  - копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя по заявлению родителей (для опекунов или попечителей, назначенных по заявлению родителей);
  - справка с места работы родителей (для военнослужащих, работников бюджетных организаций);
  - справка о составе семьи (для детей одиноких матерей и отцов);
  - справка комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (для детей из семей, находящихся в социально опасном положении);
  - справка органа внутренних дел (для детей, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел);
  - справка органа службы занятости о признании родителей в установленном порядке безработными (для детей безработных граждан).
- и в сроки, определяемые комиссией.

2.3. Общеобразовательные учреждения в трехдневный срок после окончания даты приема заявлений родителей передают их в комиссию по распределению путевок.

2.4. Комиссия в течение 10 рабочих дней рассматривает заявления и принимает решение о выделении путевок.

2.5. Решение комиссии направляется в общеобразовательные учреждения, которые доводят информацию до сведения родителей (законных представителей).

2.6. Первоочередным правом на получение путевки, пользуются дети, воспитывающиеся в семьях, нуждающихся в социальной поддержке государства: дети с ограниченными возможностями здоровья:

дети из группы риска (состоящие на учёте);  
дети из малоимущих семей:  
- дети из неполных семей;  
дети из многодетных семей;  
дети из семей, в которых один из родителей инвалид;  
дети из семей безработных граждан;  
дети работников бюджетной сферы;  
дети, занимающиеся в системе дополнительного образования;  
дети-участники профильных лагерей и объединений.

2.7. В случае возникновения спорных вопросов родители (законные представители) вправе лично обратиться в комиссию.

2.8. Заявитель вправе отказаться от получения путёвки на ребёнка, о чём обязан уведомить комиссию не позднее 20 календарных дней до начала оздоровительной смены с последующим оформлением письменного отказа.

2.9. Основанием для отказа в предоставлении путевки является: непредставление документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка.

3. В случае отказа родителей (законных представителей) от путёвки комиссия принимает меры по её распределению другому заявителю.

Приложение № 1  
к Порядку приобретения и  
предоставления путевок для детей в  
организации отдыха, оздоровления  
и занятости детей

(ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ)

В муниципальную комиссию  
по распределению путевок  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителей или законных  
представителей)  
проживающих по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас выделить путевку в организации отдыха, оздоровления и занятости детей,  
моему (моей) сыну (дочери)

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения,  
ученика (цы) \_\_\_\_\_ класса МБОУ \_\_\_\_\_ СОШ (ООШ) на \_\_\_\_\_  
201 г.

\_\_\_\_\_ (указать месяц сезона)

Сведения о родителях (законных представителях):

1. Отец, Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

2. Мать, Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Приложения: копия свидетельства о рождении ребенка.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /