Приложение 1

к приказу Отдела образования администрации Казачинского

района

от 15.10.20 № 144

**План-график муниципального проекта**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема** | **Краткий обзор рассматриваемых вопросов** | **Дата** |
| **Группа №1 «Нормативно - правовая база в управленческой деятельности»** |
| 1. | 1. Проведение  оценки (самооценки) профессиональных компетенций руководителя на основе порядка мониторинга эффективности руководителей образовательных организацийИзменение нормативно-правовой базы. Ведение документации.Составление реестра обязательных локальных актов ОУ в соответствии с Законом об образовании, введением ФГОС. | 1 Первичное проведение  оценки (самооценки) профессиональных компетенций руководителя на основе порядка мониторинга эффективности руководителей образовательных организаций. Отчёт о проведении мониторинга руководителю группы в письменном виде. Возможно проведение взаимооценки.2.Изучение «Закона об образовании», документов министерства образования, локальных актов школы. Обсуждение на понимание. Создание реестра. | Октябрь 2020 |
| 2. | Взаимная экспертиза НПБ ОУ по направлениям в соответствии с графиком, представленным руководителем группы. | Работа с сайтами ОУ, работа с бумажными материалами. Отчёт руководителю группы. | Ноябрь 2020  |
| 3.  | Корректировка НПБ по направлениям  | Работа по внесению изменений в НП акты ОУ, разработка недостающей документации.  | декабрь 2020 |
| 4. | Анализ изменений НПБ  | Взаимная экспертиза разработанных НП актов, с учётом замечаний и предложений. Общую справку формирует руководитель группы. | Январь2021  |
| 5. | Успешность управленческой деятельности. Управленческие умения руководителя и пути дальнейшего развития | Конференция «Учиться самому, чтобы успешнее учить других». Представление результатов работы группы над проектом. | Март 2021 |
| **Группа №2 «Реализация национальных проектов»** |
| 1. | Использование в образовательном процессе высокоскоростного интернета | Локальные акты, рабочие программы, другие документы и мероприятия, отражающие использование в образовательном процессе высокоскоростного интернета. | Ноябрь 2020 |
| 2. | Реализация ЦОР в соответствии с приказом Отдела образования от 01.10.2020 г. № 138  | Наличие модели ЦОР, документы, подтверждающие её реализацию. Наличие ответственного за реализацию ЦОР. Использование ЦОР в образовательном процессе.  | Декабрь 2020 |
| 3. | Обновление содержания предмета «Технология» | Локальные акты, фрагменты уроков, показывающие преподавание предмета «Технология» в связи с внедрением новой предметной концепции. | Январь 2021 |
| 4. | Дистанционное обучение. Реализация ОП в сетевой форме. | Представление методов и способов дистанционного обучения. Наличие договоров о сетевой форме организации образовательной деятельности. | Февраль 2021 |
| 5. | Внедрение электронного журнала, электронного дневника. | Наличие и использование программного обеспечения электронного журнала, электронного дневника.  | Январь 2021 |
| 6. | Семинар по внедрению ЦОС  | Практико-ориентированный семинар по представлению опыта внедрения ЦОС в образовательной организации. | Март 2021 |
|  | **Группа №3 «Совершенствование внутришкольной системы оценки качества образования»** |
| 1. | Нормативно-правовые основы ВСОКО | Наличие нормативно-правовой базы. Соответствие внешней и внутренней системы оценки качества образования.  | Октябрь 2020 |
| 2. | Описание модели ВСОКО | Наличие принципов, целей, задач, функций, механизмов реализации ВСОКО | Ноябрь 2020 |
| 4. | Наличие графиков проведения оценочных процедур | Наличие утверждённых графиков проведения оценочных процедур по предметам | Октябрь 2020 |
| 5. | Наличие инструментария ВСОКО | Наличие действенного инструментария (тестов, контрольных работ, диагностических работ, административных проверочных работ, система мониторинга образовательных достижений, портфолио и т.д.) | Декабрь 2020 |
| 6. | Проведение промежуточной аттестации  | Наличие НПА по проведению промежуточной аттестации, принятые управленческие решения по итогам проведения промежуточной аттестации. | Май 2021 |
| 7. | Соответствие результатов промежуточной аттестации с результатами итоговой аттестации | Анализ результатов промежуточной и итоговой аттестации, наличие механизмов, направленных на повышение результатов итоговой аттестации. | Июнь 2021 |
| 8. | Наличие аналитических материалов по результатам проведения ВСОКО | Анализ посещённых уроков, анализ качества учебных заданий, предлагаемых учителем. | Январь 2021 |
| 9. | Наличие системы поощрения учителей имеющих положительную динамику продвижения обучающихся | Наличие локальных актов, направленных на стимулирование учителей имеющих положительную динамику продвижения обучающихся. | Февраль 2021 |
| 10 | Представление лучших практик ВСОКО | Презентация лучших практик по ВСОКО | Май-июнь 2021 |
|  |  Г**руппа № 4 «Формирование функциональных грамотностей школьников»** |
| 1. | Наличие системы работы (программы) по формированию читательской грамотности | Утверждённая программа ОУ по развитию ЧГ  | Октябрь 2020 |
| 2. | Наличие ответственного за формирование читательской грамотности | Наличие локального акта о назначении ответственного за формирование читательской грамотности | Ноябрь 2020 |
| 3. | Анализ ЧГ в 4 и 6 классах | Принятые управленческие решения по итогам проведения ЧГ в 4 и 6 классах | Декабрь 2020 |
| 4. | Проведение анализа разных групп читательских умений | Принятые управленческие решения по развитию различных групп читательских умений  | Январь 2021 |
| 5. | Использование материалов PISA для формирования ЧГ | Включение заданий PISA в образовательный процесс для формирования ЧГ | Февраль 2021 |
| 6. | Координация работ по ЧГ учителей разных предметов | Планы работы ШМО, проблемных групп, отражающие работу по развитию ЧГ на разных предметах, в разных классах | Март 2021 |
| 7. | Наличие системы поощрения учителей, формирующих ЧГ | Наличие локальных актов, направленных на стимулирование учителей, формирующих ЧГ | Апрель 2021 |
| 8. | Представление лучших практик по формированию ЧГ | Фестиваль лучших практик по формированию ЧГ | Март-апрель 2021 |
|  |  **Рефлексивно-аналитический этап** |
| 1. | Отчёт руководителя группы о ходе реализации проекта | Представление аналитической справки по итогам реализации проекта. Представление листов отчёта. | По графику |
| 2. | Посещение образовательных учреждений командой проекта  | Управленческий десант по итогам реализации проекта | Май 2021 |

**Механизм реализации проекта**

Проект направлен на создание в школе условий для обеспечения качественных изменений в образовании, в соответствии с современными вызовами (в том числе, с использованием цифровой среды).

Руководители образовательных организаций распределены в тематические группы. За деятельность группы и результат работы группы отвечает руководитель группы.

В соответствии с планом реализации проекта члены группы проводят работу в образовательных организациях по реализации представленных направлений работы. Распределение в образовательные организации членов группы проводит руководитель.

Предварительно в группе обсуждаются алгоритмы работы, перечень необходимой документации для просмотра, способы работы и другие условия для реализации проекта.

 Результаты работы должны быть представлены руководителю группы и для общего обсуждения в группе. Промежуточные результаты обсуждаются с координатором.

 По окончании работ руководитель группы формирует аналитическую справку и представляет отчёт проектной команде. Для подготовки отчёта рекомендовано сформировать оценочные листы.

После подведения итогов проектная команда выбирает образовательную организацию и проводит управленческий десант по соответствию реальной ситуации с представленными отчетами.

Опыт работы, наиболее лучшие практики будут представлены на общих мероприятиях. Организация и проведение мероприятий пройдёт в зависимости от эпидемиологической ситуации, в очном или он-лайн формате.