

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

АДМИНИСТРАЦИЯ КАЗАЧИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.03.2014 г.

с. Казачинское

№ 136-п

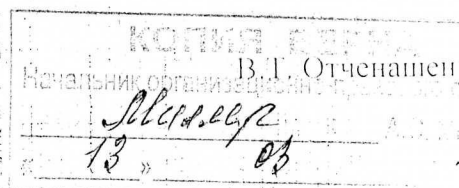
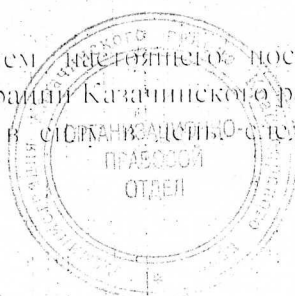
Об организации приема в общеобразовательные учреждения Казачинского района детей до достижения возраста шести лет шести месяцев и в более позднем возрасте

В соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части статьи 67 п.1. приказа Министерства образования и науки РФ от 15.02.2012 г. №1 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения в связи с изменениями в организации приема граждан в общеобразовательные учреждения, руководствуясь ст. 36 Устава Казачинского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок согласования приема в общеобразовательные учреждения Казачинского района детей до достижения возраста шести лет шести месяцев и в более позднем возрасте, согласно приложению № 1;
2. Утвердить форму заявления родителей (законных представителей) о выдаче отделом образования администрации Казачинского района разрешения на прием их ребенка, достигшего возраста шести лет шести месяцев и в более позднем возрасте, для обучения в муниципальных образовательных учреждениях, реализующим программы общего образования, согласно приложению № 2;
3. Признать утратившим силу постановление администрации Казачинского района от 27.09.2013 г. № 507-п «Об организации приема в общеобразовательные учреждения Казачинского района детей до достижения возраста шести лет шести месяцев и в более позднем возрасте»;
4. Отделу образования администрации Казачинского района (Федосенко) внести изменения в Положение и другие локальные акты отдела образования, в части организации приема граждан в общеобразовательные учреждения в срок до 30 марта 2014 года;
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Казачинского района В.П. Белобородова;
6. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава администрации района



Порядок

согласования приема в общеобразовательные учреждения Казачинского района
детей до достижения возраста шести лет шести месяцев и
в более позднем возрасте

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 1 статьи 67-ФЗ Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части организации приема в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, детей в не достигших возраста шести лет шести месяцев и в более позднем возрасте.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает порядок выдачи разрешения на прием в образовательные учреждения детей, не достигших установленного минимального возраста для зачисления (приема) в образовательные, а так же для детей, поступающих в образовательные учреждения Казачинского района в более позднем возрасте, в целях повышения качества и доступности образования.

1.3. Вопрос о выдаче разрешения на прием детей в подведомственные образовательные учреждения, реализующие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, для обучения в более раннем возрасте и в более позднем возрасте решается в случае поступления заявления родителей (законных представителей).

1.4. Вопрос о выдаче разрешения на прием детей в подведомственные образовательные учреждения, реализующие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, для обучения в более раннем и в более позднем возрасте рассматривается отделом образования администрации Казачинского района (далее – Отдел образования), а затем выдается соответствующее решение.

2. Порядок согласования приема в образовательное учреждение детей для обучения в более раннем и в более позднем возрасте

2.1. Отдел образования в соответствии с пунктом 1 статьи 67. Федерального Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», рассматривает вопрос о приеме детей в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья и при наличии заявления родителей (законных представителей).

2.2. Заявитель предоставляет заявление, как в свободной форме, так и в соответствии с Приложением. Заявление должно быть составлено на русском языке, может быть заполнено от руки или машинным способом, распечатано посредством электронных печатающих устройств, не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений.

При личном приеме заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

В целях своевременного решения вопроса о приеме в образовательное учреждение детей для обучения в более раннем возрасте заявление рекомендуется предоставлять в Комитет образования не позднее, чем за 10 дней до начала учебного года.

2.3. Для принятия обоснованного решения к заявлению прилагаются:

- а) копия свидетельства о рождении ребенка. Копия заверяется нотариально либо на основании подлинника должностным лицом отдела, принимающим от заявителя документы;
- б) копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя (усыновителя, опекуна) ребенка. Копия заверяется нотариально либо на основании подлинника должностным лицом отдела, принимающим от заявителя документы;
- в) копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (консультации, консилиума) о готовности ребенка к обучению. Копия заверяется нотариально либо на основании подлинника должностным лицом отдела, принимающим от заявителя документы;
- г) медицинская справка о состоянии здоровья ребенка, подтверждающая отсутствие у него противопоказаний для обучения по состоянию здоровья;
- д) письменное согласие заявителя на обработку его персональных данных, данных его несовершеннолетнего ребенка.

В случае отказа заявителя предъявить документ, удостоверяющий его личность, подлинник документа, на основании которого должна заверяться прилагаемая к заявлению копия, в том числе и в случае, если отказ в предъявлении документа связан с отсутствием его у заявителя при себе на момент подачи заявления, специалист приемной отдела отказывает заявителю в приеме и регистрации заявления. Такой отказ оформляется специалистом приемной отдела путем проставления на заявлении отметки об отказе в приеме с указанием причин (причины) такого отказа, подписи и расшифровки подписи специалиста приемной отдела и даты отказа (по устной просьбе заявителя - времени отказа). При этом специалист приемной отдела устно разъясняет заявителю о его праве повторно обратиться с заявлением.

2.4. Специалист приемной отдела образования на основании подлинников документов, предоставляемых заявителем, заверяет своей подписью (с проставлением даты) копии документов: свидетельства о рождении ребенка, документа, подтверждающего полномочия законного представителя (усыновителя, опекуна) ребенка, заключения психолого-медико-педагогической комиссии (консультации, консилиума) о готовности ребенка к обучению (в случае отсутствия в предоставляемом пакете документов нотариально заверенных копий указанных документов).

2.4.1. Принимает от заявителя заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, и в присутствии заявителя регистрирует заявление в соответствии с требованиями делопроизводства.

2.4.2. Сообщает заявителю присвоенный заявлению регистрационный номер и дату или указывает на втором экземпляре или копии заявления (при их наличии у заявителя) присвоенный регистрационный номер, дату приема заявления, расписывается или ставит штамп отдела.

2.5. Отдел образования не позднее 30 дней с момента поступления заявления и соответствующих документов принимает одно из решений о приеме ребенка в школу в более раннем возрасте:

- о выдаче разрешения на прием ребенка в ОУ в более раннем возрасте
- об отказе в выдаче разрешения на прием ребенка в школу в более раннем возрасте

Решение о приеме ребенка в ОУ в более позднем возрасте принимается в течение 10 дней с момента поступления заявления и соответствующих документов.

2.6. Специалист отдела образования:

- устанавливает наличие (отсутствие) оснований для отказа в приеме ребенка в более раннем возрасте;

- обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение заявления и приложенных к нему документов;

- информирует начальника отдела образования о необходимости продления срока рассмотрения заявления не более чем на 30 дней и обосновывает причины такой необходимости;

- готовит проект разрешения либо проект мотивированного уведомления об отказе в выдаче разрешения, представляет на согласование проект документа начальнику отдела образования.

2.7. Начальник отдела образования рассматривает проект решения и подписывает документ не позднее, чем за 10 календарных дней до истечения максимальных сроков.

2.8. Если разрешение либо мотивированное уведомление об отказе в выдаче разрешения подготовлено в установленные сроки, отдел информирует об этом заявителя, используя имеющуюся в заявлении контактную информацию. Иначе, информируют заявителя об изменении сроков рассмотрения вопроса.

ФОРМА

заявления родителей (законных представителей) о выдаче отделом образования администрации Казачинского района разрешения на прием их ребенка, не достигшего возраста шести лет шести месяцев, или достигшего более позднего возраста, для обучения в муниципальных образовательных учреждениях, реализующим программы общего образования

Начальнику отдела
образования

(ФИО)

родителей (законных представителей):

(ФИО каждого полностью)

Адрес регистрации и адрес фактического
проживания:

Контактные телефоны:

Паспорт: серия

№

Выдан

(паспортные данные)

Заявление

Прошу выдать разрешение на прием в 20 _____ году в

(полное наименование образовательного учреждения,
реализующего программы общего образования)

расположенное по адресу:

(адрес места нахождения учреждения)

моего (нашего) ребенка

(ФИО ребенка полностью)

« _____ » 20 _____ года рождения, проживающего по адресу:

(адрес регистрации и адрес фактического проживания ребенка)

в связи с тем, что к 1 сентября учебного 20__ - 20__ года он
не достигнет возраста шести лет шести месяцев (или) достигнет возраста более восьми
лет

(указать причину)

К заявлению прилагаются (указать прилагаемые документы):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

(фамилия и инициалы)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

(подпись)

Дата подачи заявления:

«__» ____ 20__ г.