



Администрация
Казачинского района

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

663100, с. Казачинское, Красноярского
края., ул. Советская 144

8(391-96) 21-4-04, 21-3-83, 21-6-91, 22-4-40,
Факс: 8 (391-96) 21-225

<rajono@krasmail.ru>

ОКПО 02100728,
ИНН/КПП 2417001829/241701001

ПРИКАЗ № 111

от 22.08.2022 г.

с. Казачинское

Об утверждении Положения
о рабочей группе по развитию
психологической службы в системе
образования Казачинского района

В целях создания условий для реализации концепции развития психологической службы в системе образования Казачинского района на период до 2025 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о рабочей группе по развитию психологической службы в системе образования Казачинского района в соответствии с приложением 1 к настоящему приказу (приложение 1).
2. Утвердить состав членов рабочей группы по развитию психологической службы в системе образования Казачинского района в соответствии с приложением 2 к настоящему приказу.
3. Председателю ПМПК (Горюновой А.В.) организовать работу рабочей группы.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на и.о. директора МКУ РЦО Дулепко Е.Р.

Заместитель главы района по социальной политике,
начальник Отдела образования
администрации Казачинского района



Л.А.Федоненко

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по развитию психологической службы в системе
образования Казачинского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цели, задачи, функции, регламент и порядок деятельности рабочей группы по развитию психологической службы в системе образования Казачинского района (далее – рабочая группа).

1.2. Рабочая группа создаётся в целях реализации концепции развития психологической службы в системе образования Казачинского района на период до 2025 года.

1.3. Рабочая группа создаётся при структурном подразделении территориальном ПМПК (далее ПМПК).

1.4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», положением о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 22.10.1999 г. № 636, настоящим Положением, Муниципальным планом мероприятий по реализации концепции развития психологической службы в системе образования Казачинского района на период до 2025 года, утверждённым приказом Управления образования от 30.06.2022 г. № 99 (далее – Муниципальным планом).

1.5. Рабочая группа обеспечивает психологическое сопровождение обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогов по вопросам, связанным с воспитанием и развитием детей на территории Казачинского района, а также участвует в просвещении учащихся, в педсоветах и родительских собраниях (работа осуществляется по запросу).

1.6. Задачи рабочей группы:

1.6.1. Информационная и научно-методическая поддержка реализации концепции развития психологической службы в системе образования Казачинского района на период до 2025 года;

1.6.2. Обеспечение организации выполнения муниципального плана мероприятий по развитию психологической службы в системе образования Казачинского района на период до 2025 года;

1.6.3. Оказание доступной психологической помощи всем участникам образовательных отношений;

1.6.4. Повышение психологической компетентности родителей (законных представителей) и педагогов в воспитательном и образовательном процессе;

1.6.5. психологический анализ социальной ситуации в образовательном учреждении, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения.

3 Функции рабочей группы

3.1. Рабочая группа осуществляет следующие функции:

3.1.1. Организует и координирует работу в рамках Муниципального плана;

3.1.2 Выстраивает межведомственное взаимодействие по вопросам реализации мероприятий по развитию психологической службы в системе образования Казачинского района на период до 2025 года;

3.1.3 Организует и проводит совещания, встречи и иные мероприятия для достижения цели, указанной в пункте 1.2 настоящего положения;

3.1.4 представляет информацию о результатах реализации мероприятий по развитию психологической службы в системе образования Казачинского района на период до 2025 года на заседаниях РМО специалистов психологической службы .

4. Регламент работы рабочей группы

4.1. Рабочая группа является коллегиальным, консультативно-экспертным органом.

4.2. Рабочая группа создается из числа компетентных и квалифицированных специалистов.

4.3. В состав рабочей группы входят руководитель рабочей группы, секретарь, специалисты психологической службы. Состав рабочей группы утверждается приказом Отдела образования администрации Казачинского района.

4.4. Руководителем рабочей группы является председатель ПМПК .

4.5. Руководитель рабочей группы:

- организует и ведет заседания рабочей группы;
- подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;
- направляет деятельность рабочей группы в рамках реализации Муниципального плана;
- отчитывается о работе рабочей группы.

4.4. Из состава рабочей группы на первом заседании избирается секретарь.

4.5. Секретарь рабочей группы ведет протоколы заседаний, которые подписываются всеми членами группы. Протоколы рабочей группы сшиваются в соответствии с правилами по делопроизводству и сдаются на хранение. Протоколы рабочей группы носят открытый характер и доступны для ознакомления:

4.6. Члены рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях рабочей группы;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями рабочей группы.

4.7. Члены рабочей группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
- участвовать в обсуждении повестки заседания, вносить предложения по повестке заседания;
- высказывать особые мнения в устном и письменном виде;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

4.8. По достижению рабочей группой поставленных перед ней задач и по окончании ее деятельности, руководитель рабочей группы сшивает все документы рабочей группы и сдает их на хранение в архив Отдела образования администрации Казачинского района.

5. Порядок работы рабочей группы

5.1. Деятельность рабочей группы осуществляется на основе плана работы, составленного коллегиально на текущий учебный год.

5.2. Заседание рабочей группы проводится в соответствии с планом либо по запросу руководителя образовательной организации.

5.3. Заседание рабочей группы является открытым.

5.4. Заседание рабочей группы является правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 числа списочного состава рабочей группы.

5.5. Повестка заседания рабочей группы формируется руководителем рабочей группы в соответствии с планом работы рабочей группы. Возможно внесение дополнительных предложений в план заседания членами рабочей группы.

- 5.6. Решения рабочей группы оформляется протоколом. Вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от численного состава рабочей группы.
- 5.7. Решения рабочей группы имеют рекомендательный характер.
- 5.8. По результатам работы рабочей группы в конце текущего учебного года составляется аналитическая справка.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящее положение утверждается приказом Отдела образования администрации Казачинского района и вступает в силу с момента его утверждения.
- 6.2. Срок действия настоящего положения – до внесения соответствующих изменений.
- 6.3. Необходимые изменения и дополнения в настоящее положение вносятся приказом Отдела образования администрации Казачинского района.
- 6.4. Деятельность рабочей группы прекращается (приостанавливается) и возобновляется приказом Отдела образования администрации Казачинского района.

Приложение № 2
к приказу Отдела образования
администрации Казачинского района
от 22.08.2022 г. № 111

Состав членов рабочей группы

по развитию психологической службы в системе образования Казачинского района:

1.Горюнова Алена Владимировна	председатель рабочей группы, председатель ПМПК
2.Боярова Светлана Александровна	член рабочей группы, учитель-логопед ПМПК
3. Браун Алена Сергеевна	член рабочей группы, заведующая МБОУ Казачинский детский сад "Солнышко"
4.Виговская Маргарита Александровна	член рабочей группы, педагог-психолог ПМПК
5.Грабовская Наталья Александровна	член рабочей группы, социальный педагог ПМПК
6. Лазарева Лариса Николаевна	член рабочей группы, директор МБОУ Вороковская СОШ
7. Парилова Светлана Геннадьевна	член рабочей группы, учитель-дефектолог МБОУ Челноковская ООШ
8. Трофимчук Дарья Васильевна	член рабочей группы, тьютор МКУ РЦО
9.Цильх Катифа Салимовна	член рабочей группы, учитель-дефектолог ПМПК
10.Черных Светлана Владимировна	член рабочей группы, педагог-психолог МБОУ Вороковская СОШ