



Администрация
Казачинского района

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

663100, с. Казачинское, Красноярского края,
ул. Советская 144

тел. 8 (391-96) 21-4-04, 21-6-91
Факс: 8 (391-96) 21-225

<rajono@krasmail.ru>

ОКПО 02100728,
ИНН КПП 2417001829/241701001

Приказ № 144

От 15.10.2020 г.

с. Казачинское

«О реализации муниципального проекта «Управление развитием профессиональной компетенции руководителя образовательной организации»

В связи с реализацией национального проекта «Образование», плана работы Отдела образования администрации Казачинского района,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Реализовать в период с 15.10.2020 по 01.07.2021 года муниципальный проект, направленный на наращивание профессиональных компетенций руководителей образовательных организаций в области управления образовательной организацией в условиях обновления системы образования в соответствии с современными требованиями ФГОС.

2. Утвердить состав проектной команды, ответственной за реализацию муниципального проекта:

Стильве Ольга Васильевна – тьютор МКУ «Ресурсный центр образования» – руководитель проекта;

Боярова Дарья Сергеевна – специалист по работе с педагогическими кадрами МКУ «Ресурсный центр образования» - координатор Муниципального проекта;

Федоненко Людмила Арнольдовна – заместитель главы района по социальной политике, начальник Отдела образования;

Волкова Светлана Юрьевна – заместитель начальника Отдела образования;

Никифорова Елена Владимировна - директор МКУ «Ресурсный центр образования» - руководитель Муниципального проекта;

Чащина Елена Кимовна - старший методист МКУ «Ресурсный центр образования»;

Чащина Елена Геннадьевна - старший методист МКУ «Ресурсный центр образования»;

Вильчик Анна Александровна - тьютор МКУ «Ресурсный центр образования»;

Директора образовательных организаций:

1 группа: «Нормативно - правовая база образовательной организации»

Гиниятулина Е.А.- директор МБОУ Дудовской СОШ

Буримова И.Н.- директор МБОУ Казачинской СОШ

Лазарева Л.Н.- директор МБОУ Вороковской СОШ

Харьковец Т.В.- директор МБОУ Матвеевской НОШ

Асватулин Х.К.- директор МБОУ Отношинской СОШ

Белова Л.Г. –заведующий МБДОУ Галанинский детский сад.

Руководитель группы Гиниятулина Е.А., координатор Вильчик А.А.

2 группа: «Реализация национальных проектов»

Кириллова О.А.- директор МБОУ Рождественской СОШ

Черных Н.К. – директор МБОУ Момотовской СОШ

Васильева А.А.- директор МБОУ Талажанской ООШ

Зарипова В.Ю.- директор МБОУ Челноковской ООШ

Никулина Т.А.- директор МБОУ Галанинской ООШ

Браун А.С.- заведующий МБДОУ Казачинский детский сад «Солнышко».

Руководитель группы Кириллова О.А., координатор Чащина Е.Г.

3 группа: «Совершенствование внутришкольной системы оценки качества образования»

Черных Л.Н.- заместитель директора по УВР МБОУ Момотовской СОШ

Рябинина С.Н.- заместитель директора по УВР МБОУ Казачинской СОШ

Сафонова О.В.- заместитель директора по УВР МБОУ Галанинской ООШ

Кузьмина Н.В.- заместитель директора по УВР МБОУ Казанская ООШ

Кулакова Т.А.- заместитель директора по УВР МБОУ Рождественской СОШ

Потапкина С.Ю.- заместитель директора по УВР МБОУ Казачинской СОШ

Алиева Е.М. - заведующий МБДОУ Казачинский детский сад №1

Руководитель группы Черных Л.Н, координатор Никифорова Е.В.

4 группа «Формирование функциональных грамотностей школьников»

Асватулина М.Х.- заместитель директора по УВР МБОУ Отношинской СОШ

Никитина Т.В.- заместитель директора по УВР МБОУ Челноковской ООШ

Бердникова А.И.- заместитель директора по УВР МБОУ Мокрушинской СОШ

Степанов О.Г. – директор МБОУ Казанской ООШ

Алексеева Н.А.- заместитель директора по УВР МБОУ Вороковской СОШ

Шульц Е.Э.- заместитель директора по УВР МБОУ Дудовской СОШ

Негодина Л.Н.- заместитель директора по УВР МБОУ Момотовской СОШ

Горюнова А.В.-заведующий МБДОУ Мокрушинский детский сад.

Руководитель группы Асватулина М.Х., координатор Чащина Е.К.

3. Утвердить график реализации Муниципального проекта (Приложение 1)

4.Руководителям групп организовать работу по реализации Муниципального проекта в соответствии с графиком.

5. Полный отчет о реализации Муниципального проекта представить на рефлексивно-аналитическом семинаре в июне 2021 года.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель главы района по
социальной политике, начальник
Отдела образования администрации
Казачинского района



Л.А.Федоненко

Приложение 1
к приказу Отдела образования
администрации Казачинского
района
от 15.10.20 № 144

План-график муниципального проекта

№	Тема	Краткий обзор рассматриваемых вопросов	Дата
Группа №1 «Нормативно - правовая база в управленческой деятельности»			
1.	<p>1. Проведение оценки (самооценки) профессиональных компетенций руководителя на основе порядка мониторинга эффективности руководителей образовательных организаций</p> <p>Изменение нормативно-правовой базы. Ведение документации. Составление реестра обязательных локальных актов ОУ в соответствии с Законом об образовании, введением ФГОС.</p>	<p>1 Первичное проведение оценки (самооценки) профессиональных компетенций руководителя на основе порядка мониторинга эффективности руководителей образовательных организаций. Отчёт о проведении мониторинга руководителю группы в письменном виде. Возможно проведение взаимооценки.</p> <p>2.Изучение «Закона об образовании», документов министерства образования, локальных актов школы. Обсуждение на понимание. Создание реестра.</p>	Октябрь 2020
2.	Взаимная экспертиза НПБ ОУ по направлениям в соответствии с графиком, представленным руководителем группы.	Работа с сайтами ОУ, работа с бумажными материалами. Отчёт руководителю группы.	Ноябрь 2020
3.	Корректировка НПБ по направлениям	Работа по внесению изменений в НП акты ОУ, разработка недостающей документации.	декабрь 2020
4.	Анализ изменений НПБ	Взаимная экспертиза разработанных НП актов, с учётом замечаний и предложений. Общую	Январь 2021

		справку формирует руководитель группы.	
5.	Успешность управленческой деятельности. Управленческие умения руководителя и пути дальнейшего развития	Конференция «Учиться самому, чтобы успешнее учить других». Представление результатов работы группы над проектом.	Март 2021
Группа №2 «Реализация национальных проектов»			
1.	Использование в образовательном процессе высокоскоростного интернета	Локальные акты, рабочие программы, другие документы и мероприятия, отражающие использование в образовательном процессе высокоскоростного интернета.	Ноябрь 2020
2.	Реализация ЦОР в соответствии с приказом Отдела образования от 01.10.2020 г. № 138	Наличие модели ЦОР, документы, подтверждающие её реализацию. Наличие ответственного за реализацию ЦОР. Использование ЦОР в образовательном процессе.	Декабрь 2020
3.	Обновление содержания предмета «Технология»	Локальные акты, фрагменты уроков, показывающие преподавание предмета «Технология» в связи с внедрением новой предметной концепции.	Январь 2021
4.	Дистанционное обучение. Реализация ОП в сетевой форме.	Представление методов и способов дистанционного обучения. Наличие договоров о сетевой форме организации образовательной деятельности.	Февраль 2021
5.	Внедрение электронного журнала, электронного дневника.	Наличие и использование программного обеспечения электронного журнала, электронного дневника.	Январь 2021
6.	Семинар по внедрению ЦОС	Практико-ориентированный семинар по представлению опыта внедрения ЦОС в образовательной организации.	Март 2021
Группа №3 «Совершенствование внутришкольной системы оценки качества образования»			
1.	Нормативно-правовые основы ВСОКО	Наличие нормативно-правовой базы. Соответствие внешней и внутренней системы оценки качества образования.	Октябрь 2020
2.	Описание модели ВСОКО	Наличие принципов, целей, задач, функций, механизмов реализации ВСОКО	Ноябрь 2020
4.	Наличие графиков проведения оценочных процедур	Наличие утверждённых графиков проведения оценочных процедур по предметам	Октябрь 2020
5.	Наличие инструментария ВСОКО	Наличие действенного инструментария (тестов, контрольных работ, диагностических работ, административных проверочных работ, система мониторинга образовательных достижений, портфолио и т.д.)	Декабрь 2020
6.	Проведение промежуточной аттестации	Наличие НПА по проведению промежуточной аттестации, принятые управленческие решения по итогам проведения промежуточной аттестации.	Май 2021

7.	Соответствие результатов промежуточной аттестации с результатами итоговой аттестации	Анализ результатов промежуточной и итоговой аттестации, наличие механизмов, направленных на повышение результатов итоговой аттестации.	Июнь 2021
8.	Наличие аналитических материалов по результатам проведения ВСОКО	Анализ посещённых уроков, анализ качества учебных заданий, предлагаемых учителем.	Январь 2021
9.	Наличие системы поощрения учителей имеющих положительную динамику продвижения обучающихся	Наличие локальных актов, направленных на стимулирование учителей имеющих положительную динамику продвижения обучающихся.	Февраль 2021
10	Представление лучших практик ВСОКО	Презентация лучших практик по ВСОКО	Май-июнь 2021
Группа № 4 «Формирование функциональных грамотностей школьников»			
1.	Наличие системы работы (программы) по формированию читательской грамотности	Утверждённая программа ОУ по развитию ЧГ	Октябрь 2020
2.	Наличие ответственного за формирование читательской грамотности	Наличие локального акта о назначении ответственного за формирование читательской грамотности	Ноябрь 2020
3.	Анализ ЧГ в 4 и 6 классах	Принятые управленческие решения по итогам проведения ЧГ в 4 и 6 классах	Декабрь 2020
4.	Проведение анализа разных групп читательских умений	Принятые управленческие решения по развитию различных групп читательских умений	Январь 2021
5.	Использование материалов PISA для формирования ЧГ	Включение заданий PISA в образовательный процесс для формирования ЧГ	Февраль 2021
6.	Координация работ по ЧГ учителей разных предметов	Планы работы ШМО, проблемных групп, отражающие работу по развитию ЧГ на разных предметах, в разных классах	Март 2021
7.	Наличие системы поощрения учителей, формирующих ЧГ	Наличие локальных актов, направленных на стимулирование учителей, формирующих ЧГ	Апрель 2021
8.	Представление лучших практик по формированию ЧГ	Фестиваль лучших практик по формированию ЧГ	Март-апрель 2021
Рефлексивно-аналитический этап			

1.	Отчёт руководителя группы о ходе реализации проекта	Представление аналитической справки по итогам реализации проекта. Представление листов отчёта.	По графику
2.	Посещение образовательных учреждений командой проекта	Управленческий десант по итогам реализации проекта	Май 2021

Механизм реализации проекта

Проект направлен на создание в школе условий для обеспечения качественных изменений в образовании, в соответствии с современными вызовами (в том числе, с использованием цифровой среды).

Руководители образовательных организаций распределены в тематические группы. За деятельность группы и результат работы группы отвечает руководитель группы.

В соответствии с планом реализации проекта члены группы проводят работу в образовательных организациях по реализации представленных направлений работы. Распределение в образовательные организации членов группы проводит руководитель.

Предварительно в группе обсуждаются алгоритмы работы, перечень необходимой документации для просмотра, способы работы и другие условия для реализации проекта.

Результаты работы должны быть представлены руководителю группы и для общего обсуждения в группе. Промежуточные результаты обсуждаются с координатором.

По окончании работ руководитель группы формирует аналитическую справку и представляет отчёт проектной команде. Для подготовки отчёта рекомендовано сформировать оценочные листы.

После подведения итогов проектная команда выбирает образовательную организацию и проводит управленческий десант по соответствию реальной ситуации с представленными отчётами.

Опыт работы, наиболее лучшие практики будут представлены на общих мероприятиях. Организация и проведение мероприятий пройдёт в зависимости от эпидемиологической ситуации, в очном или он-лайн формате.