

Положение
о Совете руководителей образовательных организаций Казачинского
района

1. Общие положения.

1.1. Совет руководителей образовательных организаций Казачинского района (далее — Совет руководителей) является формой государственно-общественного управления муниципальной системой образования.

1.2. Совет руководителей в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", законами Красноярского края, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Красноярского края, муниципальными правовыми актами и Положением о Совете руководителей.

1.3. Совет руководителей является постоянно действующим коллегиальным государственно-общественным органом при Отделе образования администрации Казачинского района и призван содействовать в координации деятельности муниципальных и общественных структур для обеспечения развития системы образования с учетом социально-экономических условий Казачинского района, образовательных запросов его населения.

1.4. Свою деятельность Совет руководителей осуществляет на основе принципов законности, гласности, самоуправления, добровольности и равноправия его членов.

II. Задачи и содержание работы Совета руководителей.

2.1. Основной задачей Совета руководителей является содействие управлению образования администрации Казачинского района в определении приоритетных (основных, стратегических) направлений развития муниципальной системы образования, в развитии профессиональных компетенций руководителей, управленческих команд, повышении открытости, доступности и качества образовательной деятельности муниципальной системы образования,

2.2. Совет руководителей систематически (согласно плану работы) утверждает:

- перспективное планирование развития системы образования Казачинского района, в том числе планы развития инфраструктуры образовательных организаций;

- муниципальные целевые программы в сфере образования;
- локальные акты, регулирующие деятельность муниципальной системы образования;
- планы по устранению предписаний контролирующих органов;
- вопросы укрепления здоровья детей, проведение летней оздоровительной кампании;
- формирование резерва, расстановка и повышение квалификации руководящих кадров;
- методическая помощь молодым руководителям образовательных организаций;
- развитие социального и сетевого партнерства между образовательными организациями с представителями различных сфер деятельности;
- обобщение и распространение положительного опыта по организации управленческой, учебно -воспитательной, инновационной деятельности, передовых педагогических технологий; развитие конкурсного и грантового движения;
- организация взаимодействия с Советом ветеранов, Ассоциацией молодых педагогов, другими общественными организациями Казачинского района;
- подготовка образовательных организаций к новому учебному году, функционированию в осенне-зимний период;
- награждение и поощрение руководителей образовательных организаций;
- освещение проблем и перспектив образования в средствах массовой информации;
- соблюдение прав и социальной защиты детей и работников системы образования;
- повышение конкурентоспособности, эффективности финансово - экономической деятельности образовательных организаций;

- иные направления управленческой деятельности; направленные на выполнение норм действующего законодательства в сфере образования

2.3. Совет руководителей как общественный орган управления принимает решения рекомендательного характера. Управление образования может издать приказ по основной деятельности на основании принятого решения Совета руководителей.

III. Состав Совета руководителей и организация его деятельности

3.1, Состав Совета руководителей избирается на совещании руководителей образовательных организаций из числа директоров (заведующих) образовательных организаций различных типов и видов.

Участие в работе Совета является добровольным и осуществляется на безвозмездной основе,

3.2. Совет руководителей избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря простым большинством голосов открытым голосованием.

3.4 Председатель организует работу Совета руководителей в соответствии с установленным регламентом и данным Положением; выполняет представительские функции от имени Совета руководителей.

3.5 Председатель назначает секретаря из состава Совета, который отвечает за подготовку заседаний Совета, ведение протоколов. Секретарь имеет право совещательного голоса.

3.6. Работа Совета руководителей организуется на основании плана, который разрабатывается на каждый год. План работы Совета руководителей утверждается Советом руководителей,

3.7. Заседания Совета руководителей созывается, как правило, не реже 4 раз в год, В случае необходимости заседания могут быть внеочередными.

3.8. Заседание Совета руководителей считается правомочным при наличии половины списочного состава Совета руководителей. Решения Совета руководителей принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании Совета руководителей.

3.9. Рекомендации Совета руководителей вступают в силу после «их утверждения заместителем главы, начальником Отдела образования Казачинского района;

3.10, В необходимых случаях на заседании Совета руководителей приглашаются ответственные лица и специалисты Отдела образования и общественных организаций Казачинского района,

3.11. Деятельность Совета руководителей освещается на сайте управления образования;

3, 12. Совет руководителей отчитывается о принятых решениях, внесенных предложениях и результатах своей работы, на одном из совещаний руководителей образовательных организаций;

3.13. Совет руководителей прекращает свою деятельность по истечении срока полномочий (3 года).

IV. Права и ответственность Совета руководителей

4.1. Совет руководителей вправе:

- заслушивать отчеты, доклады председателя Совета руководителей о выполнении решений, принятых на предыдущих заседаниях, заслушивать разъяснения ответственных лиц о внесении корректировок в решения Совета руководителей;
- создавать временную комиссию для предварительного детального изучения вопроса до принятия решения по нему;
- заслушивать отчеты, доклады председателя Совета руководителей о выполнении решений, принятых на предыдущих заседаниях, заслушивать разъяснения ответственных лиц о внесении корректировок в решения Совета руководителей;
- создавать временную комиссию для предварительного детального изучения вопроса до принятия решения по нему;
- разрабатывать предложения по формам и направлениям образовательной деятельности в ОУ района;
- организовывать экспертную деятельность в рамках реализации проектов и программ повышения качества образования ОУ района;
- знакомиться с работой других организаций, в том числе организациями Казачинского района, работающих с детьми и молодежью.

4.2. Совет руководителей несет ответственность за:

- принятие решений в пределах установленной компетенции и в соответствии с законодательством в сфере образования;
- активные действия по реализации принятых решений в установленные сроки.

4.3. Совет вправе предлагать свое мнение по кандидатурам в случае увольнения или назначения руководителей образовательных организаций.

4,4. Член Совета руководителей обязан:

- содействовать осуществлению целей и задач Совета руководителей, соблюдать настоящее Положение Совета руководителей;
- своевременно выполнять поручения председателя Совета руководителей и участвовать в реализации решений Совета руководителей;
- участвовать в работе создаваемых комиссий временных органов,

V. Делопроизводство Совета руководителей.

5.1. Заседания Совета руководителей оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета руководителей.

5.2. Протоколы и документация Совета руководителей хранятся в делах Отдела образования администрации Казачинского района.