

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальной стажировочной площадке

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о муниципальной стажировочной площадке (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ), в соответствии с п.3.2.6. ФГОС ДО (приказ Министерства образования и науки РФ №1155 от 17.11.2013), п.3.1 приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» № 544н от 18.10.2013г и другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской.

1.2. Муниципальная стажировочная площадка – это форма распространения эффективного опыта функционирования образовательной организации, с целью повышения профессиональной компетентности руководящих и педагогических работников.

1.3. Решение о присвоении образовательной организации статуса «муниципальная стажировочная площадка» утверждается приказом Отдела образования администрации Казачинского района.

1.4. Присвоение образовательной организации статуса «муниципальная стажировочная площадка» не влечет за собой изменения ее организационно-правовой формы.

2. Цель и задачи муниципальной стажировочной площадки.

2.1. Цель муниципальной стажировочной площадки:
– формирование и совершенствование профессиональных компетентностей педагогических и руководящих работников - стажёров посредством включения их в практику организации - носителя опыта;
– создание условий для проектирования собственных вариативных моделей профессиональной деятельности, адаптированных к условиям конкретной образовательной организации, на основе изученного опыта.

2.2. Задачи:

- создание методического пространства, позволяющего педагогам повысить профессиональный уровень и уровень методического мастерства для повышения качества образования и воспитания;
- тиражирование опыта работы педагогического коллектива или отдельных педагогов, представляющего ценность для муниципальной системы образования;
- стимулирование развития передового педагогического опыта, творчества и инициативы педагогов;
- развитие педагогического сотрудничества.

3. Основные направления деятельности стажировочной площадки

3.1. Знакомство с новыми педагогическими технологиями и принципами построения современной образовательной деятельности;

3.2. Разборка, апробация и внедрение:

- новых элементов содержания образования и систем воспитания, новых педагогических технологий, учебно-методических форм, методов и средств обучения в образовательном процессе;
- сетевого взаимодействия образовательных организаций.

4. Порядок присвоения и снятия статуса муниципальной стажировочной площадки.

4.1. Стажировочная площадка может быть создана на базе образовательной организации, имеющей положительный опыт работы в сфере образования.

4.2. Инициаторами открытия стажировочной площадки и заявителями могут выступать органы, осуществляющие управление в сфере образования, образовательные организации.

4.3. Список стажировочных площадок утверждается приказом Отдела образования администрации Казачинского района.

5. Управление стажировочной площадкой.

5.1. Руководителем, стажировочной площадки могут быть руководители образовательных организаций, педагоги, психологи, педагоги дополнительного образования, имеющие высшую квалификационную категорию и достижения по направлению работы стажерской площадки.

5.2. Руководитель стажировочной площадки выполняет следующие функциональные обязанности:

- разрабатывает программу, тематический план и график работы стажировочной площадки и выносит на обсуждение в Отделе образования администрации Казачинского района;
- обеспечивает материально-техническое оснащение стажировочной площадки;
- организует продуктивную деятельность стажёров в соответствии с программой стажировки, тематическим планом и графиком работы;
- анализирует динамику и обобщает результаты работы;
- организует и направляет индивидуальную работу со стажерами;
- предоставляет в Отдел образования отчет о проделанной работе.

6. Форма работы

6.1. Формами работы проведения занятий на стажировочной площадке могут быть:

- лекции, семинары, в том числе и виртуальные, дистанционные;
- проектирование учебных занятий в различных формах (образовательная деятельность, образовательное событие, свободная деятельность);
- разработка технологической карты, занятия, проекта, образовательного события;
- открытые просмотры образовательной деятельности;
- практикумы;
- «круглые столы»;
- консультации;
- деловые игры;
- отчетные конференции;
- фестивали успешных практик.

3. Основные направления деятельности стажировочной площадки

3.1. Знакомство с новыми педагогическими технологиями и принципами построения современной образовательной деятельности;

3.2. Разборка, апробация и внедрение:

- новых элементов содержания образования и систем воспитания, новых педагогических технологий, учебно-методических форм, методов и средств обучения в образовательном процессе;
- сетевого взаимодействия образовательных организаций.

4. Порядок присвоения и снятия статуса муниципальной стажировочной площадки.

4.1. Стажировочная площадка может быть создана на базе образовательной организации, имеющей положительный опыт работы в сфере образования.

4.2. Инициаторами открытия стажировочной площадки и заявителями могут выступать органы, осуществляющие управление в сфере образования, образовательные организации.

4.3. Список стажировочных площадок утверждается приказом Отдела образования администрации Казачинского района.

5. Управление стажировочной площадкой.

5.1. Руководителем, стажировочной площадки могут быть руководители образовательных организаций, педагоги, психологи, педагоги дополнительного образования, имеющие высшую квалификационную категорию и достижения по направлению работы стажерской площадки.

5.2. Руководитель стажировочной площадки выполняет следующие функциональные обязанности:

- разрабатывает программу, тематический план и график работы стажировочной площадки и выносит на обсуждение в Отделе образования администрации Казачинского района;
- обеспечивает материально-техническое оснащение стажировочной площадки;
- организует продуктивную деятельность стажёров в соответствии с программой стажировки, тематическим планом и графиком работы;
- анализирует динамику и обобщает результаты работы;
- организует и направляет индивидуальную работу со стажерами;
- предоставляет в Отдел образования отчет о проделанной работе.

6. Форма работы

6.1. Формами работы проведения занятий на стажировочной площадке могут быть:

- лекции, семинары, в том числе и виртуальные, дистанционные;
- проектирование учебных занятий в различных формах (образовательная деятельность, образовательное событие, свободная деятельность);
- разработка технологической карты, занятия, проекта, образовательного события;
- открытые просмотры образовательной деятельности;
- практикумы;
- «круглые столы»;
- консультации;
- деловые игры;
- отчетные конференции;
- фестивали успешных практик.

6.2. Организационными формами работы стажировочной площадки могут быть:

- индивидуальная и групповая работы;
- сетевое взаимодействие с участниками стажировки через сеть Интернет, электронную почту.

7. Анализ деятельности стажировочной площадки

7.1. Руководитель анализирует деятельность, ориентируясь на следующие критерии:

- соответствие деятельности стажёрской площадки заявленным целям;
- оценивание динамики результатов работы участников стажёрской площадки по направлению стажировки.

7.2. Анализ деятельности предоставляется в отдел образования администрации Казачинского района.

8. Финансирование деятельности стажировочной площадки

8.1. Руководителю и педагогам стажировочной площадки, устанавливаются стимулирующие выплаты на основании Положения о стимулирующих выплатах работникам образовательных учреждений Казачинского района в течении всего срока стажировочной площадки.

9. Прекращение деятельности стажировочной площадки.

9.1. Деятельность стажировочной площадки прекращается по окончании реализации программы по решению образовательного учреждения или рекомендации Отдела образования администрации Казачинского района.