**ПОЛОЖЕНИЕ
о группе кратковременного пребывании**

**1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее  положение направлено на реализацию положений Конвенции о правах ребенка, ст. 43 Конституции РФ, Федерального закона от 24.07.98 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Закона Российской федерации от 13.01.96 № 12-ФЗ «Об  образовании».

Положение призвано регулировать деятельность группы кратковременного пребывания, созданную в ОУ.

   **1.2.** В своей деятельности группа кратковременного пребывания руководствуется Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Типовым положением об образовательном учреждении для детей дошкольного и младшего школьного возраста и другими нормативно-правовыми актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей.

    **1.3.** ОУ организует на своей базе группу кратковременного пребывания с целью обеспечения всестороннего развития детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

    **1.4.** Настоящее положение предназначено для регулирования процесса функционирования адаптационной группы кратковременного пребывания для детей раннего возраста.

    **1.5.** ОУ несет ответственность во время образовательного процесса за жизнь и здоровье детей, работников группы, за соответствие форм, методов и средств его организации возрастным и психофизиологическим возможностям детей.

    **1.6.** Прием детей в группу кратковременного пребывания осуществляется  на основании заявления родителей (законных представителей), медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка.

    **1.7.** Отношения между ОУ и родителями (законными представителями) регулируется договором, составленным в установленном порядке.

**2. Задачи ГКП**

**2.1.** Обеспечение ранней социализации и адаптации детей к поступлению в ОУ.

    **2.2.** Укрепление физического и психического здоровья детей, обеспечивающего эмоциональное благополучие и учет индивидуальных возможностей детей раннего возраста.

    **2.3.** Формирование у детей адекватных возрасту способов и средств общения со взрослыми и сверстниками.

    **2.4.** Развитие познавательной сферы, соответствующее возрасту, расширение кругозора, усвоение общественно выработанных способов использования предметов окружающего мира.

    **2.5.** Взаимодействие с родителями с целью развития у них педагогической компетентности по отношению к собственным детям.

**3. Организация деятельности ГКП.**

**3.1.** Служба ГКП осуществляет свою деятельность по комплексному развитию детей, взаимодействию с семьями под контролем психологической службы.

  **3.2.** Содержание образовательного процесса в ГКП определяется образовательной программой ОУ.

   **3.3.** Планирование воспитательно-образовательной работы строится, исходя из названия группы, возраста, и возможностей, индивидуального психофизического развития детей. Расписание занятий строится с учетом рекомендаций СанПиН по охране жизни и здоровья детей.

   **3.4.** Количество детей в группах определяется в соответствии с «Положением о группах кратковременного пребывания детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные учреждения»

         - от 2 до 3 лет – 15 человек.

   **3.5.** Группа кратковременного пребывания функционирует 2 раза в неделю (понедельник, среда, пятница) с 9.00 до 12.00 без организации питания.

    **3.6.** Занятия проводятся по авторским методикам, технологиям, обеспечивающим личностно-ориентированный подход к развитию ребенка, в дни посещений в соответствии с расписанием непосредственной образовательной деятельности.

   **3.7.** Организация воспитательно-образовательной работы предусматривает создание условий для развития  различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов, потребностей самих детей.

**4. Условия работы**

**4.1.** ГКП создается на учебный год с 01.10 по 30.05, должностные обязанности определяются и утверждаются на заседании педагогического совета, издается приказ по ОУ об открытии на его базе ГКП.

    **4.2.** Сотрудники ГКП несут полную ответственность:

        - за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в ГКП;

        - за выполнение внутренних локальных актов ГКП;

        - за качество проводимых занятий и медицинских процедур;

        - за  четкое и педагогически грамотное ведение отчетной документации.

    **4.3.** Контроль за работой ГКП осуществляет администрация ОУ.

   **4.4.** ГКП предусматривает в штатном расписании специалистов, обслуживающий персонал, исходя из запросов родителей.

**5. Финансово-хозяйственная деятельность.**

**5.1.** ГКП имеют свои программы по направлениям, график работы, расписание непосредственной образовательной деятельности, план воспитательно-образовательной работы, табель посещаемости детей, листы здоровья, листы индивидуального сопровождения, адаптационные листы.

   **5.2.** С каждым сотрудником заключается трудовой договор.

    **5.3**. Все финансовые вопросы по ведению бухгалтерского учета, начислению заработной платы и налогов ведет бухгалтерия

6. Для работы ГКП необходимо наличие следующих документов:

* заявление родителей о зачислении ребенка в ГКП;
* договор с родителями (или их законными представителями);
* режим дня и распорядок жизнедеятельности группы;
* расписание занятий;
* списочный состав детей;
* штатное расписание ГКП;
* образовательные программы;
* планирование воспитательно-образовательной работы;
* медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
* журнал учета занятий;
* табель посещаемости;
* базисный учебный план.

3.10. ГКП  организовано без  питания.

## ****Положение о группах кратковременного пребывания****

**1. Общие положения**

1.1. Государственное образовательное учреждение Центр развития ребенка – детский сад № 26 (далее - ДОУ) организует на своей базе ГКП с целью наиболее полного охвата детей дошкольным образованием, создания условий для оказания помощи семьям, воспитывающим детей.

1.2. ДОУ реализует следующие направления деятельности ГКП:

* адаптационная группа (от 2  до 3 лет);
* группа  для детей с  отклонениями  в развитии(от 4 до 7 лет);

1.3. Настоящее Положение направлено на реализацию положений Конвенции о правах ребенка, ст. 43 Конституции РФ, ФЗ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в РФ", Закона РФ от 13.01.1996 № 12-ФЗ "Об образовании" (ст. 45, 46), Постановления Правительства РФ от 05.07.2001 № 505 "Правила оказания платных услуг в сфере дошкольного и общего образования", Закона РФ от 07.02.1992 № 2301 в ред. ФЗ от 30.12.2001 "О защите прав потребителей" и СанПиН (утв. Главным санитарным врачом РФ).

1.4. Отношения между ДОУ, специалистами ГКП и родителями (или законными их представителями) фиксируются в специальном документе – родительском договоре, где определены конкретные права и обязанности сторон.

1.5. ГКП, осуществляющие свою деятельность на бюджетной основе, входят в состав ДОУ и основаны на его базе, адаптационные группы по адресу Кировоградская 42-а, группа с отклонениями в развитии  по адресу Автозаводская,8

1.6. В своей работе ГКП руководствуются инструктивно-методическими документами, локальными внутренними актами, авторскими технологиями, программами, имеющими рецензии вышестоящих организаций (методической службы), утвержденными на совете педагогов  ГОУ ЦРР – детского сада № 26 31.08.2010г.

**2. Задачи ГКП**

2.1. Основной задачей открытия ГКП является наиболее полное удовлетворение запросов семьи, общества и развитие новых моделей ДОУ.

2.2. ГКП создаются в соответствии с основными направлениями деятельности ДОУ на основе социального заказа населения, для детей, не посещающих ДОУ и наиболее полного охвата детей дошкольным воспитанием и развитием с целью:
- обеспечения полноценного развития детей, не посещающих ДОУ, их социализации в коллективе сверстников и взрослых;
- формирования основ готовности к школьному обучению;
- обеспечения ранней социализации и адаптации их к поступлению в ДОУ;
- обеспечения адаптации ребенка в русскоязычной среде, овладения навыками русской речи, формирования основ к школьному обучению;
- оказания систематической психолого-педагогической помощи детям с отклонениями в развитии, их воспитания и обучения, консультативно-методической поддержки родителей;
- обеспечения освоения ребенком социального опыта общения со сверстниками и взрослыми в совместной игровой деятельности, формирования основ готовности к школьному обучению;
- оказания помощи родителям в вопросах воспитания и обучения детей, организации присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста;
- оказания помощи родителям и привлечения в ГОУ детей с ослабленным здоровьем;
- обеспечения социального общения детей, организации развлечений, досуговой деятельности;
- обеспечения психофизического, личностного и интеллектуального развития детей до 3 лет через объединение усилий семьи и педагогов, высокой мотивации к познавательной деятельности;
- повышения квалификации специалистов-педагогов, осуществляющих свою деятельность в ГКП.

**3. Организация деятельности ГКП**

3.1. Служба ГКП осуществляет свою деятельность по комплексному развитию детей, взаимодействию с семьями под контролем медико-психолого-педагогической службы.

3.2. Содержание образовательного процесса в ГКП определяется образовательной программой в ДОУ и социальным заказом населения на основе маркетингового исследования.

3.3. Образовательный процесс в ГКП включает гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальное, личностно-ориентированное развитие ребенка с учетом социального заказа родителей.

3.4. На занятиях в ГКП в соответствии с видом, указанном в п. 1.2. и п. 2.2. осуществляется комплексный подход и личностно-ориентированные модели взаимодействия с семьями воспитанников, сохранение психического и физического здоровья детей, формирование личностного отношения к окружающему миру, способности воспринимать его красоту, музыку, живопись, культурное наследие.

3.5. Планирование воспитательно-образовательной работы строится исходя из названия группы, возраста и возможностей, индивидуального психофизического развития детей. Расписание занятий строится с учетом рекомендаций СанПиН по охране жизни и здоровья детей.

3.6. Группы могут быть сформированы как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу. Количество групп устанавливается на основании приказа руководителя ДОУ.

3.7. Количество детей в группах на бюджетной основе определяется из условий финансирования и в соответствии с :

* от 2 до 3 лет - 15 чел.
* группа с отклонением в развитии -  6 детей

Количество детей в группах на внебюджетной основе определяется дошкольным учреждением самостоятельно на основании приказа по ДОУ "О предоставлении платных услуг" и Родительского договора: от 3 до 7 лет (разновозрастная) - 10-12 чел.

3.8. Режим работы ГКП по запросам родителей  гибкий:

 группа №9 -понедельник, среда, пятница с 8.00- 12.00

группа №10- вторник, четверг с 8.00- 12.00, пятница с 15.00-18.00

группа №11 – понедельник с 8.00-12.30,среда 16.00-20.00, пятница с 8.00 -12.00

Используются кабинеты по изодеятельности, горенка, учебный класс, кабинет иностранного языка, музыкальный и физкультурные залы

3.9. Для работы ГКП необходимо наличие следующих документов:

* заявление родителей о зачислении ребенка в ГКП;
* договор с родителями (или их законными представителями);
* режим дня и распорядок жизнедеятельности группы;
* расписание занятий;
* списочный состав детей;
* штатное расписание ГКП;
* образовательные программы;
* планирование воспитательно-образовательной работы;
* медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
* журнал учета занятий;
* табель посещаемости;
* базисный учебный план.

3.10. ГКП  организовано без  питания.

3.11. Занятия проводятся ежедневно по авторским методикам, технологиям, обеспечивающим личностно-ориентированное развитие ребенка, в соответствии с сеткой занятий.

3.12. Организация воспитательно-образовательной работы предусматривает создание условий для развития различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов, потребностей самих детей.

3.13. Специалисты 1 раз в квартал проводят итоговые занятия, осуществляют консультирование и другие виды взаимодействия с родителями, периодически организуют выставки детской продуктивной деятельности.

**4. Условия работы и оплата труда**

4.1. ГКП создаются на учебный год с 01.09 по 30.05.

4.2. Должностные обязанности определяются и утверждаются на заседании Совета педагогов (или коллегиального органа, указанного в Уставе ДОУ).

4.3. Все специалисты, осуществляющие деятельность в условиях ГКП, должны иметь документ на соответствие преподаваемой методике или документ на право проведения медицинских и оздоровительных услуг, документ об аттестации и медицинскую книжку.

4.4. Оплата труда работников определяется исходя из бюджетного  финансирования

4.5. Сотрудники ГКП, осуществляющие воспитательно-образовательную деятельность с детьми, несут полную ответственность за:

* жизнь и здоровье детей во время пребывания и до передачи родителям (или при передаче детей одного специалиста другому);
* выполнение внутренних локальных актов ГКП;
* качество проведения занятий или медицинских процедур;
* заполнение необходимой отчетной документации после проведения занятий.

4.6. Контроль за работой ГКП осуществляет администрация ДОУ, КРУ вышестоящих организаций или контролирующие органы, которые вправе осуществлять контроль за финансовой деятельностью.

4.7. В штатном расписании количество специалистов и обслуживающего персонала ГКП расчитывается исходя из запросов родителей.

**5. Финансово-хозяйственная деятельность**

5.1. ГКП имеют свои программы по направлениям, график работы, расписание занятий по группам с указанием используемых площадей, табель посещаемости коррекционных групп и групп для детей с ослабленным здоровьем, листы здоровья, листы индивидуального сопровождения, анкеты для родителей.

5.2. С каждым сотрудником заключается трудовой или гражданско-правовой договор.

5.3. Все финансовые вопросы: по ведению бухгалтерского учета, начислению заработной платы и налогов ведет бухгалтерия ДОУ.

5.4. Родители имеют право добровольно оказывать спонсорскую помощь на поддержку образовательной программы через Благотворительный фонд.

5.5. Родители имеют право заключать договора с НОУ ОУ « Надежда» на дополнительные платные услуги

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 сентября 2011 г. № 2591

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГРУПП КРАТКОВРЕМЕННОГО

ПРЕБЫВАНИЯ ДЕТЕЙ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ

УЧРЕЖДЕНИЯХ ГОРОДА ВЛАДИВОСТОКА

1. Утвердить Положение об организации деятельности групп кратковременного пребывания детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города Владивостока (приложение).

2. Управлению по работе со СМИ администрации города Владивостока (Ткаченко И.В.) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации города Владивостока www.vlc.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Мальцеву Н.В.

Глава города

И.С.ПУШКАРЕВ

Приложение

к постановлению

администрации

города Владивостока

от 30.09.2011 № 2591

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГРУПП

КРАТКОВРЕМЕННОГО ПРЕБЫВАНИЯ ДЕТЕЙ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ

ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ ГОРОДА ВЛАДИВОСТОКА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации деятельности групп кратковременного пребывания детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города Владивостока (далее - Положение) регулирует деятельность групп кратковременного пребывания детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города Владивостока (далее - ГКП).

1.2. ГКП - это группа кратковременного пребывания детей в муниципальном дошкольном образовательном учреждении города Владивостока, в которой предоставляются услуги по осуществлению образовательной деятельности детям дошкольного возраста, не посещающим муниципальные дошкольные образовательные учреждения города Владивостока и зарегистрированным в Единой электронной базе данных о детях, проживающих на территории города Владивостока и нуждающихся в получении мест в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города Владивостока, ведение которой предусмотрено административным регламентом предоставления администрацией города Владивостока муниципальной услуги "Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)", утвержденным постановлением администрации города Владивостока от 27.12.2010 № 1598.

1.3. ГКП являются структурной единицей муниципального дошкольного образовательного учреждения города Владивостока (далее - МДОУ), реализующего образовательную программу дошкольного образования в соответствии с уставом МДОУ.

1.4. ГКП организуются в целях:

- поддержки семей;

- обеспечения доступности дошкольного образования;

- охраны и укрепления физического и психического здоровья детей;

- развития индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений развития детей;

- обеспечения преемственности дошкольного и начального образования.

1.5. Деятельность ГКП осуществляется с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации, а также в соответствии с:

- требованиями к организации групп кратковременного пребывания детей, установленными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.2660-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях";

- уставом МДОУ;

- настоящим Положением.

1.6. Настоящее Положение предназначено для организации и функционирования ГКП для детей в возрасте от 3 до 7 лет. Группа создается с целью всестороннего развития детей, их социализации в коллективе сверстников и взрослых.

2. Организация деятельности

групп кратковременного пребывания детей

2.1. ГКП создаются на основании приказа органа администрации города Владивостока, курирующего деятельность МДОУ (далее - Управление), с указанием наименований МДОУ, на базе которых они созданы, наименований муниципальных общеобразовательных учреждений города Владивостока, в которых осуществляется размещения ГКП, режима работы, количества детей, штатного расписания.

2.2. ГКП создаются в помещениях муниципальных общеобразовательных учреждений города Владивостока, оборудованных в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.2660-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях". Размещение ГКП осуществляется на основании заключенного договора безвозмездного пользования между руководителем муниципального общеобразовательного учреждения города Владивостока и руководителем МДОУ по согласованию с Учредителем. Функции и полномочия Учредителя осуществляются администрацией города Владивостока в лице Управления.

2.3. ГКП осуществляют свою деятельность на основании лицензии МДОУ, выданной уполномоченным государственным органом.

2.4. Ребенок, посещающий ГКП, является воспитанником МДОУ и остается зарегистрированным в Единой электронной базе данных о детях, проживающих на территории города Владивостока и нуждающихся в получении мест в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города Владивостока, ведение которой предусмотрено административным регламентом предоставления администрацией города Владивостока муниципальной услуги "Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)", утвержденным постановлением администрации города Владивостока от 27.10.2010 № 1598.

2.5. Зачисление ребенка в ГКП в МДОУ осуществляется с согласия родителей (иных законных представителей) на основании путевки-направления, предоставленной Управлением, медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (иных законных представителей), договора между МДОУ и родителями (иными законными представителями) ребенка, заключаемого в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

2.6. Конкурсный набор и тестирование при комплектовании ГКП не допускаются.

2.7. МДОУ, имеющее в своем составе ГКП, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, работников группы, за соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса в соответствии с возрастными и психофизическими возможностями ребенка.

2.8. Права, социальные гарантии работников ГКП регулируются действующим законодательством Российской Федерации, уставом МДОУ и трудовым договором, заключенным между работниками ГКП и МДОУ.

2.9. Для организации деятельности ГКП из расчета на одну группу в штатное расписание МДОУ вводятся дополнительные штатные единицы работников, с учетом 5-дневной рабочей недели, для пребывания детей в ГПК до 3 часов:

- воспитатель - 0,5 единицы;

- помощник воспитателя - 0,5 единицы;

- инструктор по физической культуре - 0,125 единицы (при наличии бассейна дополнительно устанавливается - 0,125 единицы);

- педагог-психолог - 0,1 единицы;

- медицинская сестра - 0, 125 единицы;

- музыкальный руководитель - 0,25 единицы.

Комплектование ГКП детьми осуществляется как по одновозрастному принципу, так и по разновозрастному принципу.

Штатные единицы работников ГКП определяются из расчета 20 детей в ГКП одной и двух возрастных категорий, 10 детей в группах - для детей трех возрастных категорий.

3. Режим работы групп кратковременного пребывания детей

3.1. ГКП функционируют без организации питания при длительности пребывания ребенка в группе 3 часа в день.

3.2. ГКП функционирует в рабочие дни (выходные дни - суббота, воскресенье и праздничные дни). Режим работы групп: с 09:00 - 12:00 или с 14:00 - 17:00. ГКП могут открываться в течение учебного года, по мере комплектования.

4. Порядок финансирования

работы групп кратковременного пребывания детей

4.1. Финансирование ГКП осуществляется за счет средств бюджета Владивостокского городского округа по разделу "Образование", предусмотренных на содержание МДОУ.

4.2. Родительская плата за содержание ребенка в ГКП с родителей (иных законных представителей) детей не взимается.

Заместитель главы администрации

Н.В.МАЛЬЦЕВА

# руппа выходного дня на базе детского сада

Раздел:  [Воспитательно-образовательный процесс](http://www.resobr.ru/materials/45/)

Количество просмотров: 4773

Источник:  [Журнал "Справочник старшего воспитателя дошкольного учреждения" № 3, 2011 года](http://www.resobr.ru/products/192/)

Количество комментариев:  0

В 2010 г. Т.А. Гапонова была награждена благодарственным письмом департамента образования администрации г. Сургута за высокие результаты внедрения новых технологий, форм и методов обучения воспитанников и дипломом лауреата окружного креатив-фестиваля методических идей в сфере образования "Новации для будущего" в номинации "Новое качество дошкольного образования".

**В дошкольном возрасте ребенок познает окружающий мир, нормы взаимоотношений людей, приобщается к культуре, общечеловеческим ценностям. Согласно статистике, уровень формирования важных навыков и умений у воспитанников ДОУ выше, чем у их сверстников, не посещающих детский сад, что становится особенно очевидным при поступлении детей в школу. На фоне общероссийской проблемы – нехватки мест в детских садах – спрос на услуги дошкольного образования растет с каждым годом.**

В связи с этим организация на базе МОУ "Начальная школа – детский сад № 43" г. Сургута первой в своем роде группы выходного дня для детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения (далее – группа выходного дня) какодной из вариативных форм предоставления услуг в области дошкольного образования призвана обеспечить запросы родителей, дети которых не имеют возможности по разным причинам посещать детский сад, и предоставить необходимую развивающую практику и равные стартовые возможности перед поступлением в школу.

Основной идеей создания группы выходного дня является обеспечение непрерывности образования на всех ступенях учебно-воспитательного комплекса "начальная школа – детский сад". Для регулирования процесса организации и функционирования группы выходного дня педагогами было создано положение (приложение 1). Деятельность группы выходного дня осуществляется по программе "Островки радости", разработанной в соответствии с нормативно-правовой базой в области образования.

Целью данной программы является организация присмотра, ухода, обучения и оздоровления детей дошкольного возраста.

Основные задачи программы:

* оказание помощи родителям в присмотре, уходе за детьми старшего дошкольного возраста;
* помощь детям в усвоении основ базовых знаний, соответствующих их возрасту;
* социально-нравственное воспитание детей;
* формирование ребенка как эмоционально-благополучного, активного субъекта деятельности в отношениях с взрослыми и сверстниками.

**Образовательный процесс в группе выходного дня**

Образовательный процесс в группе выходного дня строится с использованием продуктивных технологий и ведется в двух направлениях: с детьми и родителями. Так, математическое развитие предусматривает различные формы организации занятий: игры-занятия, занятия с использованием проблемных ситуаций, работа со схемами, таблицами.

Организация познавательно-исследовательской деятельности осуществляется по технологии Н.А. Коротковой, направленной на постижение детьми устройства мира, упорядочение и систематизацию представлений о нем.

Для активного познания дошкольниками окружающего мира и формирования умения творчески отражать свои впечатления, в программу включены занятия по рисованию, лепке, аппликации, ручному труду. Продуктивные виды деятельности подобраны с учетом разновозрастного состава группы.

Основными направлениями работы группы выходного дня являются сохранение и укрепление здоровья детей, формирование установки на ведение здорового образа жизни. С этой целью в образовательный процесс внедряются технологии Г.В. Глушковой, Л.Г. Голубевой, И.В. Прилепиной, которые предусматривают формы и методы формирования педагогической культуры семьи по оптимизации здоровья и физического развития детей в условиях вариативности дошкольного образования.

Темы домашних заданий для родителей:

* "Давайте знакомиться";
* "Экран настроения";
* "Как стать Неболейкой";
* "Плоскостопие";
* "Сердце, тебе не хочется покоя!";
* "Проверим гармонию цифрами";
* "Сова или жаворонок?";
* "Правша или левша?".

Особое внимание уделяется использованию дидактических игр для познавательного развития дошкольников. Они способствуют развитию наблюдательности, внимания, памяти, мышления, речи. Игры могут видоизменяться по мере усложнения программного содержания, а применение наглядного материала позволяет не только разнообразить деятельность, но и сделать ее привлекательной для детей.

Домашние задания для детей:

* Выучи свои имя, фамилию, дату рождения (приклей картинку времени года, когда родился).
* Подбери и выучи три загадки, пословицы, поговорки об осени (зиме, весне), сделай зарисовки, приклей картинки.
* Сочини рассказ о маме (принеси фото).
* Составь рассказ о профессии своих родителей.
* Задания на ориентировку на листе бумаги.
* Графический диктант (под диктовку).
* Задания на развитие воображения (на что похож: круг, квадрат, треугольник, прямоугольник, овал).
* Штриховка горизонтальная, вертикальная, наклонная – прямые, кривые линии.
* Лабиринты.
* Продолжи узор (еженедельно).

В программе специально выделено время для практики утреннего сбора (на основе программы "Сообщество") как одного из методов личностно ориентированного взаимодействия. С его помощью создается сообщество детей, устанавливается заботливое отношение друг к другу. За короткий период обмена информацией ребенок рассказывает о своем личном опыте и впечатлениях. Отказ от соревновательного элемента в активной деятельности дошкольников (песни, игры, этюды, психогимнастика, пальчиковые игры) позволяет работать в команде и уважать индивидуальные особенности каждого.

Сообщение ежедневных новостей активизирует рефлексию работы и событий предшествующих дней, а также ожидание и планы на предстоящий день. Ежедневные новости относятся к интерактивной деятельности, касающейся каждого ребенка, и дети принимают ее с удовольствием. Интерес поддерживается разнообразными приветствиями, играми со словами, математическими головоломками, так популярными среди дошкольников.

Преимущество утреннего сбора заключается в развитии самосознания и самоценности, поскольку дети ощущают ответственность как активные участники процесса, в который все должны внести свой вклад. Игровые модели "Я – диктор телевидения", "Интервью…", "Я – телеведущий" ставят ребенка в позицию субъекта деятельности, развивают монологическую и диалогическую речь, побуждают узнать новое для следующего выступления.

Для поддержания "обратной связи" используется система домашних заданий. Родители получают вопросы, касающиеся их ребенка, по определенным темам. Поступающая информация фиксируется в "Дневнике достижений дошкольника". Благодаря такой форме работы педагоги ДОУ не только информируют родителей, но и обращаются к ним за советом, намечают пути решения возникших или возможных проблем.

Домашние задания для детей подразумевают совместное выполнение их с родителями. Например, дошкольника просят выучить фамилию, имя, отчество, загадки или пословицы, составить рассказ о маме, написать графический диктант и др.

Для совершенствования мелкой моторики используются индивидуальные тетради, в которых подобраны задания с учетом возможностей и возрастных особенностей каждого ребенка.

Учитывая, что только в атмосфере добра, доверия и взаимопонимания возможно создание условий, способствующих раскрытию творческих возможностей ребенка, в рамках работы группы выходного дня особое внимание уделяется организации совместной партнерской деятельности, сотрудничеству с родителями, которое осуществляется на основе технологий Н.А. Коротковой и Н.М. Метеновой.

**Рекомендации по организации деятельности**

Важно отметить, что на первых этапах функционирования группы выходного дня возможны определенные трудности, которые необходимо предусмотреть заранее.

Так, следует учесть период времени для адаптации дошкольников и на основе игр и занятий по интересам помочь им быстрее освоиться в новой и непривычной обстановке. Необходимо основательно подойти к написанию перспективного плана. Рекомендуется проконсультироваться с учителем первого класса по вопросам организации работы по предшкольной подготовке детей, уделить особое внимание подбору развивающих занятий.

Педагогам следует вести индивидуальный дневник наблюдения, отмечая достижения и проблемы воспитанников в ходе работы. Для каждого ребенка на начало учебного года намечается индивидуальный образовательный маршрут исходя из запросов родителей, потребностей и возможностей по итогам собеседования и диагностики. Необходимо обеспечить ведение календарного плана,, оставить место для осмысления результатов по итогам дня: что получилось, что включить дополнительно для поддержания интереса и развития детей.

Ввиду большого количества разноплановой информации о воспитании и обучении дошкольников, подготовке к школе в книжных магазинах, Интернете родители пребывают в растерянности, не знают, с чего следует начинать. Поэтому педагоги и администрация учреждения должны оказывать им методическую поддержку.

С учетом разновозрастного состава группы выходного дня необходимо иметь в наличии развивающие пособия, такие как "Сложи узор", "Блоки Дьенеша", "Кубики для всех", "Волшебные квадраты" и др. Они могут передаваться из семьи в семью, а закрепление знаний и навыков будет обеспечиваться в группе в условиях партнерской или совместной деятельности "Научился сам – научи другого".

Педагогам рекомендуется подготовить ряд заданий по опытнической работе в домашних условиях, по итогам которой представляется результат с зарисовками и выводами. В процессе выполнения таких заданий дети испытывают гордость за самостоятельно сделанные маленькие открытия, а совместная деятельность в системе "ребенок – родитель" способствует их сближению. Дошкольники учатся ставить цель, прогнозировать результат через собственный труд, путем проб и ошибок и в конечном итоге находят правильное решение.

В условиях работы группы выходного дня незаменимой является проектная деятельность. В нее активно включаются родители и все заинтересованные лица в семье, образуя триаду "педагог – ребенок – родитель". Только совместные усилия, направленные на воспитание и развитие ребенка, приведут к желаемому результату. Только то, что дошкольник увидит, услышит и потрогает, оставит след в его душе. Детские глаза с восторгом смотрят на мир, впитывают все, что взрослые предлагают, поэтому так важно не ошибиться, продумать свою работу.

Хочется отметить высокую активность и заинтересованность родителей, дети которых посещают группу выходного дня на базе МОУ "Начальная школа – детский сад № 43". Итоговое анкетирование взрослых дает право с уверенностью сказать, что деятельность группы выходного дня значима и необходима. Их слова искренней благодарности и пожеланий вдохновляют педагогический коллектив на поиск новых путей, способов и методов взаимодействия, решение поставленных задач, направленных на достижение высоких результатов.

По итогам работы можно сделать вывод, что группы выходного дня востребованы, их должно быть как можно больше. Они являются связующей ступенькой перед поступлением ребенка в школу, помогают детям раскрыться, научиться взаимодействовать со сверстниками и взрослыми, формируют позитивный опыт общения.

***Приложение 1***

Положение о группе выходного дня для детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение направлено на реализацию:

* норм Международной конвенции о правах ребенка;
* ст. 43 Конституции РФ;
* Закона РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка";
* Закона РФ от 10.07.1992 № 3266-1 "Об образовании";
* Типового положения о дошкольном образовательном учреждении, утвержденного постановлением Правительства РФ от 12.09.2008 № 666;
* Типового положения об образовательном учреждении для детей дошкольного и младшего школьного возраста, утвержденного постановлением Правительства РФ от 19.09.1997 № 1204;
* п. 21 плана мероприятий правительства автономного округа ХМАО – Югры по комплексному развитию системы дошкольного образования, целевой программы "Дети Югры".

1.2. Положение предназначено для регулирования процесса создания и функционирования групп выходного дня, организуемых для детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения (далее – группа выходного дня).

1.3. Положение определяет взаимоотношения группы выходного дня с учреждением, направления деятельности группы, взаимодействие всех участников воспитательно-образовательного процесса.

1.4. Группа выходного дня обеспечивает реализацию прав ребенка на охрану жизни, укрепление здоровья, адекватное физическое и психическое развитие.

1.5. Основными функциями группы выходного дня являются:

* охрана жизни и здоровья детей;
* социально-нравственное воспитание;
* обеспечение личностного развития ребенка;
* забота об эмоциональном благополучии каждого дошкольника;
* усвоение детьми базовых знаний, соответствующих возрасту;
* диагностическая и консультативная помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;
* координация деятельности органов местной власти в целях обеспечения потребности населения в получении дошкольного образования детьми, не посещающими детские сады;
* предшкольная подготовка.

2. Организация группы выходного дня

2.1. Группы (группа) открываются при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, а также психолого-педагогических требований к воспитанию детей раннего и дошкольного возраста, определяемых нормативно-правовыми актами Минобрнауки России.

2.2. Группы (группа) создаются по приказу директора учреждения с указанием профиля и режима работы (в соответствии с родительским договором).

2.3. Режим работы группы выходного дня определяется с учетом условий учреждения, потребностей населения.

2.4. Группа выходного дня функционирует: четыре раза в месяц (по субботам) по 3 ч в неделю.

2.5. Группы выходного дня могут открываться в течение учебного года по мере комплектования.

2.6. Режим пребывания детей в группе выходного дня регулируется договором с родителями: с 10.00 до 13.00 либо с 9.00 до 12.00 – без организации питания.

2.7. Медицинское обслуживание, коррекция здоровья детей осуществляются приглашенным медицинским персоналом.

3. Комплектование группы выходного дня

3.1. Порядок комплектования группы выходного дня определяется настоящим Положением.

3.2. Количество и виды групп выходного дня определяются учреждением в зависимости от потребностей населения.

3.3. При зачислении ребенка в группу выходного дня определяющими являются интересы его семьи. Отношения между учреждением и родителями (или законными представителями) регулируются совместным договором.

3.4. В группу выходного дня принимаются дети от 2 до 5 лет, от 5 до 6 лет (в случае необходимости и при наличии условий – с более раннего возраста) после предварительного медицинского обследования.

3.5. Группа выходного дня комплектуется по одновозрастному или разновозрастному принципу в целях решения конкретных задач воспитания и обучения детей и в зависимости от местных условий (с приоритетным осуществлением одного или нескольких направлений развития: интеллектуального, художественно-эстетического, подготовка к школе и др.) преимущественно на базе дошкольного отделения учреждения.

3.6. Для зачисления ребенка в группу выходного дня необходимы:

* заявление родителей (или законных представителей);
* медицинская справка об эпидемиологическом окружении ребенка;
* справка о состоянии здоровья дошкольника;
* договор с родителями (или законными представителями).

3.7. Конкурсный набор и тестирование детей при комплектовании групп выходного дня не допускаются.

4. Управление и руководство группой выходного дня

4.1. Руководство деятельностью группы выходного дня осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе дошкольного отделения учреждения.

4.2. Директор учреждения определяет функциональные обязанности каждого работника группы выходного дня.

5. Финансирование деятельности группы выходного дня

5.1. Финансирование деятельности группы выходного дня складывается:

* из родительских взносов (за дополнительные образовательные услуги в соответствии с договором с родителями);
* добровольных пожертвований;
* средств других источников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Права и обязанности участников медико-оздоровительного процесса в группе выходного дня

6.1. Участниками медико-оздоровительного процесса группы выходного дня являются воспитанники, родители (или законные представители), педагоги и специалисты учреждения.

6.2. Права, социальные гарантии и обязанности каждого работника группы выходного дня определяются законодательством Российской Федерации, трудовым договором, предусматривающим функциональные обязанности и квалификационные характеристики.

Т.А. Гапонова, воспитатель дошкольного отделения МОУ “Начальная школа – детский сад № 43” г. Сургута ХМАО – Югры

[Возврат к списку](http://www.resobr.ru/materials/45/)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | (Голосов: 2, Рейтинг: 2.85) |