

ПОЛОЖЕНИЕ

о районном методическом объединении

1. Общие положения

1.1. Районное методическое объединение (далее - РМО) – это группа педагогов одного предмета или цикла предметов или воспитательного направления, занимающаяся научно-методическим обеспечением развития образовательных процессов по конкретным областям знаний или учебным предметам.

1.2. РМО организуется при наличии не менее 7 учителей по одному предмету или образовательной области. РМО осуществляет координацию методической и опытно- экспериментальной работы по одному или нескольким учебным предметам образовательной области или воспитательному направлению.

1.3. РМО – это общественное методическое объединение педагогических работников, организованное на добровольной основе.

1.4. РМО создается и ликвидируется на основании приказа Отдела образования.

1.5. В своей деятельности РМО руководствуется Конституцией РФ, ФЗ «Об образовании в РФ» и настоящим Положением.

2. Основные задачи

2.1. Обеспечение профессионального, культурного и творческого роста педагогов.

2.2. Организация деятельности педагогов района по освоению нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности.

2.3. Изучение, экспертиза и обобщение инновационного педагогического опыта, распространение его на различных уровнях.

2.4. Диагностика уровня информационно-методических потребностей педагогов.

2.5. Проведение анализа состояния преподавания учебного предмета или группы предметов определенной образовательной области.

3. Функции РМО

3.1. Выделяет приоритеты и направления методической работы.

3.2. Изучает и проводит проблемный анализ состояния и результатов современных образовательных процессов по различным направлениям.

3.3. Организует изучение и анализ состояния преподавания по различным предметам и образовательным областям с целью выявления инновационного педагогического опыта.

3.4. Информировать педагогических работников необходимой для них информацией по проблемам содержания образования, инновационных технологий обучения, учебно- методических комплектов (далее УМК).

3.5. Прогнозирует изменение потребностей в научно-методическом обеспечении учебной работы по своему профилю.

3.6. Проводит проблемный анализ хода и результатов инновационной деятельности ОУ, проблемных и творческих групп, отдельных педагогов.

3.7. Участвует в работе по созданию, пополнению и корректировке банка данных о перспективных инновационных направлениях и идеях.

3.8. Участвует в изучении, обобщении и распространении передового педагогического опыта на уровне района.

3.9. Оказывает методическую помощь начинающим учителям и педагогам, повышающим свою квалификацию путем самообразования.

3.10. Организует своевременное изучение нормативных документов.

3.11. Участвует в организации конкурсов педагогического мастерства.

3.12. Участвует в подготовке и проведении школьного, муниципального и регионального этапов всероссийских олимпиад школьников.

3.13. Участвует в проведении различных тренингов по подготовке к государственной итоговой аттестации (далее ГИА).

3.14. Участвует в обсуждении и подготовке контрольно-измерительных материалов для различных видов районных мониторингов.

3.15. Содействует проведению смотров, конкурсов профессионального мастерства среди педагогов РМО.

3.16. Организует взаимопосещения мастер-классов, уроков с последующим анализом и самоанализом по определенной теме с целью ознакомления с методическими наработками по предмету.

3.17. Участвует в проведении отчетов о профессиональном самообразовании учителей о творческой работе и творческих командировках.

4. Организация работы РМО

4.1. Работа РМО организуется на основе годового планирования, отражает основные тенденции и направления плана работы Отдела образования

4.2. В годовое планирование РМО могут вноситься коррективы в следующих случаях:

- по инициативе членов, руководителя РМО;
- по решению совещаний, Советов, Коллегии Отдела образования (далее - ОО), заседаний РМО;
- по рекомендации ОО, МКУ «РЦО»

4.3. РМО возглавляется руководителем. Кандидатура руководителя РМО предлагается педагогами на августовском заседании из числа членов РМО.

4.4. Руководитель РМО назначается приказом Отдела образования

4.5. Руководитель РМО должен иметь первую или высшую квалификационную категорию по должности учителя, положительный опыт подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации, в системе заниматься самообразованием, владеть и результативно применять на практике современные образовательные технологии, распространять личный педагогический опыт на различных уровнях, в том числе через конкурсы профессионального мастерства.

4.6. Руководитель РМО осуществляет организацию деятельности объединения, которая включает в себя составление планов работы РМО, подготовку аналитических материалов по результативности работы

педагогов (по итогам районных мониторингов, ГИА, проведенных методических мероприятий); ведет необходимую документацию (п.7 настоящего Положения). Составляет планы проведения заседаний РМО и предоставляет их на согласование с МКУ «РЦО». Планирует проведение и анализ мастер-классов, уроков, презентаций личного педагогического опыта и других методических мероприятий, направленных на совершение профессионального мастерства и повышение качества образования, которые проводятся педагогами ОУ района.

4.7. РМО организует семинарские занятия, цикл открытых уроков по заданной тематике. В течение учебного года проводится не менее 4-х заседаний РМО учителей.

4.8. К основным формам заседаний РМО относятся следующие методические мероприятия: круглые столы, совещания и семинары, творческие отчеты учителей, открытые уроки, мастер-классы, тренинги, лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, изучение и реализация в образовательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта, проведение методических месячников, недель, дней, взаимопосещение уроков и т. д.

4.9. Заседания РМО протоколируются секретарем, выбранным общим собранием членов РМО (указываются вопросы, отчет о выполнении решений, фиксируются принимаемые решения, рекомендации).

5. Права

5.1. Члены РМО имеют право:

5.1. Выходить с предложениями по улучшению методической работы в районе.

5.2. Участвовать в аттестационных, экспертных предметных комиссиях;

5.3. Вносить предложения по изменению содержания и структуры обязательных учебных курсов, их учебно-методического обеспечения, по корректировке требований к объему и содержанию учебных курсов различных уровней преподавания.

5.4. Создавать свои программы, методические разработки и отправлять их на внешнюю экспертизу;

5.6. Посещать и анализировать уроки, мастер-классы, тренинги, внеклассные мероприятия.

5.7. Привлекать к работе необходимых специалистов;

5.8. Проводить исследования, ориентированные на улучшение усвоения учащимися учебного материала в соответствии с Федеральным Государственным Образовательным Стандартом (далее - ФГОС).

6. Ответственность

6.1. Члены РМО несут ответственность:

- за своевременную реализацию главных направлений РМО; - за качественную и своевременную реализацию требований нормативных документов;

- за качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы РМО;

- за объективность анализа профессиональной деятельности и оценки деятельности педагогов.

6.2. Руководитель РМО несёт ответственность:

- за своевременное предоставление информации по итогам проведенных методических мероприятий, подготовку анализов деятельности РМО;
- за подготовку, проведение и анализ мастер-классов, уроков, презентаций личного педагогического опыта и других методических мероприятий, направленных на совершенствование профессионального мастерства и повышение качества образования, которые проводятся педагогами ОУ района.

7. Документация методического объединения

7.1. Положение о РМО.

7.2. Самоотчет о деятельности методического объединения (оформляет руководитель) за прошедший учебный год (за прошедшие учебные годы).

7.3. Цели самоотчета:

- провести самоанализ деятельности методического объединения; • оценить результативность его работы;
- наметить пути совершенствования деятельности методического объединения.

7.6. План работы РМО на текущий год.

7.7. Приказ о назначении на должность руководителя методического объединения.

7.8. Банк данных об учителях, входящих в методическое объединение. Количественный и качественный состав (образование, специальность, общий и педагогический стаж, квалификационная категория).

7.9. Протоколы заседаний методического объединения.

7.10. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в РМО.

7.11. Информационные и аналитические справки, диагностика мониторинга образовательного процесса.

9. Взаимодействие с другими учреждениями, организациями и органами

9.1. РМО свободно в выборе учреждений, организаций при решении тех или иных вопросов, относящихся к компетенции РМО.

9.2. По вопросам, связанным с решением методических проблем общерайонного уровня, входящих в систему образования района, требуется согласование с МКУ «РЦО».